



EFT-instituttet
Emotions-Fokuseret Terapi

EFT-instituttets Studiehåndbog

Version April 2016



Kære studerende ved EFT-instituttet

Til brug for dig som EFT-studerende har vi udarbejdet et lille opslagsværk "EFT-instituttets studiehåndbog", med alle de oplysninger og praktiske info, som vi forestiller os kan være nyttige at have ved hånden under din uddannelse ved EFT-instituttet.

Mange af oplysningerne vil du hen ad vejen også få overleveret mundtligt af dine undervisere eller ved henvendelse på kontoret. Alligevel ved vi erfaringsmæssigt, at det kan være praktisk at have alle de små og store informationer, samlet ét sted, som du kan konsultere efter behov.

I EFT-studiehåndbogen kan du finde oplysninger og detaljer om, hvordan EFT-instituttet fungerer og over dine rettigheder og muligheder som studerende.

Nogle af de studie-emner som tages op i bogen, kan du finde specifikt og mere indgående belyst i EFT-instituttets 'Studieordning'. Det gælder alle emner omkring selve uddannelsens formål, kompetencemål, struktur og undervisningsformer. 'Studieordningen' hentes via:

[Her kan du hente Studieordningen](#)

Vi har i studiehåndbogen bestræbt os på at få alle detaljer med, imidlertid ved vi af erfaring, at virkelighedens kompleksitet overgår ethvert forsøg på at beskrive den. Vi vil derfor opfordre dig til, hen ad vejen at komme med forslag til at gøre Studiehåndbogen endnu bedre.

Med venlig hilsen

EFT-instituttet



INDHOLDSFORTEGNELSE

1	En undervisningsdag ved EFT-instituttet	3
1.1	Tid & sted	3
1.1.1	<i>Tid</i>	3
1.1.2	<i>Sted</i>	3
1.2	Vådt & tørt i løbet af dagen	3
1.3	Rygning	4
1.4	Telefoni	4
1.5	Stillegang	4
2	Generelt om din uddannelse	4
2.1	Velkomstpakke	4
2.2	Undervisningsplaner	4
2.3	Undervisningsmateriale	4
2.4	Undervisning på specifikke ugedage	5
3	Underviserne	5
4	Studiesekretær	5
5	Procesgrupper & Studiegrupper	5
5.1	Procesgrupper	5
5.1.1	<i>Procesgruppeopgaver og procesgruppe-dagbog</i>	6
5.1.2	<i>Grupperum</i>	6
5.2	Studiegrupper	6
5.2.1	<i>Dannelsen af studiegrupperne</i>	6
5.2.2	<i>Studiegruppeopgaver og studiegruppe-dagbog</i>	6
5.2.3	<i>Grupperum</i>	7
6	Terapeutiske Trænings Samtaler (TTS) & Terapeutiske Trænings Forløb (TTF)	7
6.1	Terapeutiske Trænings Samtaler (TTS)	7
6.1.1	<i>Praktik omkring Terapeutiske Trænings Samtaler</i>	7
6.2	Terapeutisk Trænings Forløb (TTF)	7
7	Supplerende individuel terapi	8
8	Fravær	9
8.1	Fravær i proces- og studiegrupperne	9
8.2	Vær opmærksom på fravær	9
9	Erstatningsundervisning	9
9.1	Retningslinjer for erstatningsundervisning	10
10	Besøgende på holdet	10
11	Aktiviteter på EFT-instituttet	11



11.1	EFT-instituttets uddannelsesråd	11
11.2	Foredrag, seminarer og kurser	11
12	Udfordringer på vejen	11
12.1	Usikkerhed og tvivl	11
12.2	Konflikter	11
13	Evalueringer	12
13.1	Evaluering af den enkelte studerendes læringsprogression	12
13.1.1	<i>Selv-evaluering</i>	12
13.1.2	<i>"Testimonies"</i>	13
13.2	Evaluering af undervisning, uddannelsesår, uddannelsesforløb og andre forhold omkring uddannelsen på instituttet	13
13.2.1	<i>Evaluering af de enkelte undervisningsmoduler</i>	13
13.2.2	<i>Evaluering af det enkelte uddannelsesår</i>	13
13.2.3	<i>Evalueringen af hele uddannelsesforløbet</i>	13
13.2.4	<i>NB!</i>	14
14	Eksaminer	14
14.1	Det afsluttende eksamensforløb	14
14.2	Censorkorps	15
15	Uddannelses- og eksamensbeviser	15
16	Etik	15
16.1	Tavshedspligt	15
16.2	Betydningsfulde relationer	15
16.3	Underviserne	15
16.4	Andre etiske regler	15
17	Studievejledning	16
18	Orlov	16
19	Klage og anke	16
19.1	Klage	16
19.2	Anke	17
20	Studietid	17
20.1	Dispensation	17
21	Efter afslutning af uddannelse	17
21.1	Hvilken titel er gældende efter endt uddannelse?	17
21.2	Markedsføring	17
21.3	Terapilokaler på EFT-instituttet	18



1 En undervisningsdag ved EFT-instituttet

1.1 Tid & sted

1.1.1 Tid

Undervisningen ligger almindeligvis kl. 09.30 – 16.30 Der kan forekomme undtagelser, og disse vil fremgå af undervisningsplanerne.

For at sikre ro, tryghed og kontinuitet, opfordrer vi til at være i undervisningslokalet til tiden. En god vane er at møde op til undervisningen minimum 10 min før den går i gang.

Skulle du blive forsinket henstiller vi til, at du finder en plads under så meget hensyntagen som muligt.

I tilfælde af forsinkelse opfordrer vi til, at du giver enten underviser, studiekammerater, holdets kontaktperson eller kontoret besked.

Pauser

I løbet af undervisningsdagen vil der være kortere pauser samt en frokostpause.

Kort pause er af 5-15 min. varighed og finder sted efter behov, eller som naturlige afbræk i undervisningen. Det er god skik at overholde de aftalte pause-minutter, således at undervisningen ikke forsinkes eller forstyrres.

Frokostpausen er af en times varighed og ligger almindeligvis mellem kl. 13 – 14, tidspunktet kan variere, så det tilpasses undervisningen.

1.1.2 Sted

EFT-instituttet har til huse i Borgergade 28, 2. sal, 1300 København K

Adgang til EFT-instituttet: I forbindelse med studie-start får du to koder, som sikrer dig adgang til EFT-instituttet. Koderne anvendes på tastaturet hhv. ved indgangen i Borgergade 28 og ved instituttets hoveddør på 2. sal. Koderne er fortrolige, og forbeholdt EFT-instituttets brugere. Du opfordres derfor til at være varsom ved deres anvendelse – som eksempelvis med et 'betalingskort'.

Undervisningslokale: Undervisningen kan skifte mellem instituttets tre undervisningslokaler, tjek opslagstavlens lokaleplan, hvor dit holdnummer er skrevet ind på det aktuelle lokale.

Internat: En del af uddannelsen foregår som internater. Stedet for internaternes afholdelse kan være skiftende, men vil i videst mulig omfang foregå på Sjælland. Den aktuelle internat-adresse fremgår af det informationsbrev, der udsendes før hvert internat.

1.2 Vådt & tørt i løbet af dagen

I EFT-instituttets køkkenområde forefindes kaffe, te og postevand som er til fri afbenyttelse i alle pauserne.

Det er ikke muligt at købe mad på instituttet, men egen frokost kan medbringes og evt. opbevares i de 'Studerendes' køleskab. Frokost kan nydes i køkken- eller loungeområde. Vær opmærksom på, at mad ikke må nydes i undervisningslokaler eller grupperum, og drikkevarer udover vand ikke må medbringes i grupperummene.



Der er et begrænset udvalg af køkkengrej og mikroovn til rådighed, samt en opvaskemaskine, som vi vil bede instituttets brugere benytte til brugt service. I det hele taget gælder det om, at udvise ansvarlighed for af- og oprydning af eget service o.l.

Der er mange muligheder for at købe frokost på de omkringliggende cafeer og sandwichbarer i EFT-instituttets nærmeste omgivelser.

1.3 Rygning

EFT-instituttet er røgfrit område.

1.4 Telefoni

I undervisningen skal telefoner være minimum på lydløs, helst slukkede, både for ikke at være til gene for undervisningen og for at sikre en så høj grad af nærvær som muligt. Al telefonsamtale bedes derfor foretaget i køkken/loungeområdet.

1.5 Stillegang

Instituttet fungerer også som terapeutisk klinik for undervisere, for studerende som laver eksamensterapier, TTF- og TTS-forløb. Derfor er en del af gangarealet mellem de to glasdøre markeret med '**Stillegang**'. Vi opfordrer til at udvise en høj grad af hensyn, således at det bliver en god oplevelse for vores klienter at være i huset. Vær specielt opmærksomme på, at lounge-området også fungerer som venteværelse for klienter.

2 Generelt om din uddannelse

2.1 Velkomstpakke

Før første undervisningsdag udsendes EFT-instituttets 'Velkomstpakke' som e-post. Bl.a. et velkomstbrev, hvori første undervisningsdag er beskrevet. Ligeledes medfølger en undervisningsplan og litteraturliste, dørkoder som giver adgang til instituttet, adgangskode til 'Studielogin', oplysninger om instituttets åbningstider, diverse kontaktoplysninger samt nærværende "Studie-håndbog", hvori de nødvendige informationer forefindes.

[Her finder du "Studielogin"](#)

2.2 Undervisningsplaner

Relevante undervisningsplaner samt litteraturlister forefindes på EFT-instituttets hjemmeside under 'Login for studerende'. Heraf vil det fremgå, hvornår undervisningen ligger, hvem der er underviser på de enkelte moduler, indholdet på modulerne, og hvad der forventes forberedt til de enkelte moduler. Det kan undtagelsesvist vise sig nødvendigt at fortage ændringer i undervisningsplanerne undervejs. I så tilfælde vil der blive sendt en e-mail om, at der ligger en revideret undervisningsplan på hjemmesidens log in for studerende.

2.3 Undervisningsmateriale

På '**Studielogin**' forefindes det undervisningsmateriale, som står opført til download som i overensstemmelse med litteraturplanen er relevant for de enkelte moduler:



[Her finder du "Studielogin"](#)

2.4 Undervisning på specifikke ugedage

På hele uddannelsesforløbet er undervisningen **så vidt muligt** tilrettelagt på de samme ugedage, fre-lør-søn eller man-tir-ons, og **så vidt muligt** i hhv. lige eller ulige uger, så med andre ord vær opmærksom på, at der kan være afvigelser, ligesom det kan forekomme, at der er undervisning i forbindelse med helligdage/fridage som fx 1. maj, Kr. Himmelfartsdag og St. Bededag.

3 Underviserne

Gennem uddannelsesforløbet vil holdet møde forskellige undervisere, interne som eksterne, alt efter undervisningens indhold, nogle en enkelt gang andre mere eller mindre kontinuerligt igennem hele forløbet. Holdets *koordinerende underviser* og endnu en forholdsvist *gennemgående underviser* er tilknyttet holdet fra start og minimum igennem de første 2 år. Når holdet går ind i sit 3. uddannelsesår, kan der ske et skift af koordinerende underviser for de sidste 2 år.

Den koordinerende underviser er den underviser, som følger holdet med størst kontinuitet, er holdets primære 'EFT- teori og metode'-underviser, er eksaminator på 4 ud af de 5 eksaminer og alle evalueringer og varetager i det hele taget det overordnede ansvar i for holdet.

Når der er udfordringer af forskellig art på holdet, i de mindre proces- og studiegrupper eller for den enkelte studerende, kan man henvende sig til den koordinerende underviser for at få hjælp, fx til at få arbejdet med de relationelle dynamikker, som kan komme i spil, hvis udfordringerne ikke kan varetages indenfor rammerne af det undervisningsmodul og med den aktuelle underviser, hvor de opstår/viser sig/bliver taget op.

Oplysninger om de enkelte underviseres baggrund og kontaktoplysninger, findes på EFT-institut-tets hjemmeside:

[Undervisere på EFT-institutttet](#)

4 Studiesekretær

På EFT-institutttet har vi en studiesekretær, Dorthe Johnson Petersen. Dorthe varetager administrative, praktiske og økonomiske forhold omkring studieforløbet og kan træffes enten på kontoret, på tlf. 24 40 51 66 eller på mail@eft-instituttet.dk

5 Procesgrupper & Studiegrupper

5.1 Procesgrupper

Gennem uddannelsens første to år bliver holdet inddelt i mindre grupper - *Procesgrupper* - som er et lille lærende fællesskab bestående af mindst 4 deltagere fra uddannelsesholdet.

Procesgrupperne etableres i begyndelse af 1. uddannelses år og er i princippet gældende til slutningen af 2. år. De studerende kan altså ikke på eget initiativ og egen hånd ændre på gruppernes sammensætning. Opstår der problemer i gruppen, må man anmode om hjælp enten på først-kommende undervisningsmodul eller ved henvendelse til koordinerende underviser.



Gruppen har til formål at understøtte den enkeltes personlige og læringsmæssige udvikling. Gruppen er også forum for træning af praktiske, relationelle og terapeutiske kompetencer. I procesgruppen er der mulighed for et tættere socialt samspil og for, sammen med de andre i gruppen at udforske mellemmenneskelige relationelle dynamikker på tæt hold.

Møderne som er obligatoriske, er berammet til 4 timer ad gangen imellem hvert undervisningsmodul.

5.1.1 Procesgruppeopgaver og procesgruppe-dagbog

Efter hvert modul får procesgrupperne specifikke opgaver, som tematiserer undervisningsmodulernes indhold, og/eller lægger op til det efterfølgende moduls undervisning.

Efter hvert procesgruppemøde udfylder procesgruppen en 'procesgruppe-dagbog', som downloades fra 'Login for studerende', udfyldes digitalt og sendes til den koordinerende underviser.

Deltagelse i procesgruppen er derfor forbundet med et særligt ansvar i forhold til graden af personlig investering og vilje til at varetage såvel egen som gruppens trivsel. Procesgruppen er på den måde et unikt forum, hvor man igennem interaktionen med de andre, sin egen og de andres feedback, kan opnå større klarhed om sig selv og sine måder at være i relation på. Gruppen kan således bidrage til, at hver især på sigt, kan udvikle en mere bevidst og konstruktiv måde at være i verden på.

5.1.2 Grupperum

Procesgrupper kan afholde møder i EFT-instituttets grupperum. Lån af grupperum sker ved henvendelse til instituttets administration. Af hensyn til den almindelige planlægning skal henvendelsen ske i god tid før mødet.

5.2 Studiegrupper

I slutningen af 2. året eller begyndelsen af 3. uddannelsesår opløses procesgrupperne, og i stedet etableres 'studie-grupper'. Hensigten med studiegruppen er at skabe et trygt og givende læringsmiljø, hvor den enkelte kan afprøve, træne og frem for alt udvikle sine færdigheder som psykoterapeut. En del af læringen er, at træne evnen til refleksion og terapeutisk perspektivering af øvelsesforløbene ud fra såvel den teoretisk- metodiske referenceramme som ud fra de etiske dimensioner. Studiegruppen skal også gerne bidrage til at den enkelte får skærpet sin opmærksomhed på sine muligheder og begrænsninger i terapeutrollen, og på hvor det kan være hensigtsmæssigt at skærpe sine læringsmål.

5.2.1 Dannelsen af studiegrupperne

Selve inddelingen i studiegrupperne foregår som en proces i undervisningen under supervision af underviseren. En del af denne proces sætter lys på den enkelte gruppedeltagers behov, forventninger og ønsker til studiegruppen, således, at hver især får det bedst mulige grundlag for sammen at skabe et læringsklima som beforder den enkeltes terapeutiske kompetenceudvikling.

5.2.2 Studiegruppeopgaver og studiegruppe-dagbog

I lighed med procesgrupperne, er der skemalagt obligatoriske studiegruppemøder med specifikke faglige opgaver imellem hvert undervisningsmodul fra 3. år til midt i 4. uddannelsesår, hvor det afsluttende eksamensforløb går i gang.



Efter hvert studiegruppemøde udfylder studiegruppen en 'studiegruppe-dagbog', som downloades fra 'Login for studerende', udfyldes digitalt og sendes til den koordinerende underviser.

5.2.3 Grupperum

Studiegrupper kan afholde møder i EFT-instituttets grupperum. Lån af grupperum sker ved henvendelse til instituttets administration. Af hensyn til den almindelige planlægning skal henvendelsen ske i god tid før mødet.

6 Terapeutiske Trænings Samtaler (TTS) & Terapeutiske Trænings Forløb (TTF)

6.1 Terapeutiske Trænings Samtaler (TTS)

Vi opfordrer til og forventer at alle 1.- og 2.års studerende benytter sig af minimum ét forløb af de 3.års-studerendes tilbud om Terapeutiske Trænings Samtaler (TTS). Tilbuddet formidles af EFT-instituttets administration. Et sådant TTS-forløb vil typisk bestå af 4-6 samtaler. Forløbet har to formål: dels at støtte den yngre studerendes personlige udviklingsproces og dels at være et led i den ældre studerendes træning og kompetenceudvikling.

Træningssamtalerne tæller ikke som supplerende egen terapi i forhold til den afsluttende eksamen.

TTS er underlagt nogle klart definerede rammer og retningslinjer, som er beskrevet i 'Studieordningen':

[Her kan du hente Studieordningen](#)

6.1.1 Praktik omkring Terapeutiske Trænings Samtaler

Studerende på 3.året introduceres til varetagelsen af TTS i løbet af første halvdel af 3. året. EFT-instituttets administration varetager 'tildelingen' af træningsklienter (yngre studerende). TTS foregår efter bestemte retningslinjer, hvor den 3. års studerende primært skal være følgende i sin tilgang og kun benytte sig af den empatiske kommunikation. Supervision for TTS er indlagt i undervisningen på 3. året.

EFT-instituttet stiller lokaler til rådighed til TTS.

For uddybet beskrivelse: benyt ovenstående link, samt læs de retningslinjer, der udleveres i forbindelse med introduktionen af ordningen.

6.2 Terapeutisk Trænings Forløb (TTF)

Studerende, som har bestået såvel 3. års teoretiske samt praktisk kliniske eksamen, må og anbefales at tilbyde terapi på træningsniveau til udefrakommende 'træningsklienter' fra starten af 4. året. Disse **Terapeutiske Trænings Forløb** forudsætter, at klienten på forhånd sættes ind i de præmisser, hvorunder sessionerne må foregå, og herefter skriftligt tilkendegiver, at de accepterer disse præmisser.

Ligeledes stilles der krav om, at den studerende, som påtager sig at udøve TTF, modtager løbende supervision på samtaleforløbene. Supervisionen kan foregå både individuelt og i gruppe, blot skal supervisor være godkendt af instituttet. For en 60 minutters session med en TTF terapeut skal



klienten betale 250 kr., der fungerer som et bidrag til træningsterapeutens supervisionsudgift. Se i øvrigt 'Studieordningen'.

[Her kan du hente Studieordningen](#)

EFT-instituttet stiller lokaler til rådighed til TTF samtaler. På grund af begrænset lokale kapacitet dog max. 1½ time om ugen pr. 4.års studerende, og kun indtil den studerende starter sit forløb med en eksamens klient op.

7 Supplerende individuel terapi

Individuel terapi giver mulighed for at arbejde i dybden med personlige temaer og processer som bl.a. kan opstå i undervisningssammenhænge. Supplerende individuel terapi er et obligatorisk krav og anses for en central forudsætning og betingelse for en endelig diplomering som psykoterapeut, og for at kunne fungere som professionel psykoterapeut.

Der er helt specifikke krav til antallet af individuelle terapi-timer på den 4-årige psykoterapeutuddannelse:

1. Den studerende skal have modtaget mindst 30 timer (40 lektioner) individuel psykoterapi inden den afsluttende eksamen på 4. år.
2. Mindst 21 timer (28 lektioner) skal finde sted i løbet af uddannelsens første to år. Dette dokumenteres ved den afsluttende selvevaluering på 2. år med mindre andet er aftalt.
3. En del af den individuelle terapi kan foregå i en terapigruppe. I sådant tilfælde kan der godtgøres to gange den tid, du er i gruppen divideret med antal deltagere i gruppen. Dog kan max 1/3 del af de i alt 30 timers terapitimer være modtaget i en terapigruppe, så i alt kan 10 timer (13 lektioner) godtgøres i beregningen af den supplerende individuelle terapi.
4. Individuel psykoterapi modtaget før påbegyndt uddannelse, kan godkendes efter en konkret vurdering – dog maksimalt 50 % af det samlede antal timer (lektioner). En forudsætning er at psykoterapeuten har en oplevelsesorienteret psykodynamisk tilgang og at han/hun opfylder kvalitetskravene på minimum en 4-årig psykoterapeutisk uddannelse samt efterlever Dansk Psykoterapeutforenings etikregler.
5. Valget af terapeut er den studerendes eget. Vælges en terapeut, som er tilknyttet EFT-instituttet, er tavshedspligten selvfølgelig også gældende for terapeuten i den situation. Terapeuten må ikke videregive informationer til nogen, således heller ikke til EFT-instituttet, dets undervisere eller andre repræsentanter, med mindre der foreligger en eksplicit aftale herom mellem den studerende og terapeuten.
6. I flg. EFT-instituttets etikregler kan den studerende ikke blive mundtligt eksamineret af en underviser, den studerende har gået i terapi hos. Dette gælder også de eksterne censorer.
7. Den studerende kan i flg. EFT-instituttets etikregler ikke modtage individuel terapi fra sin koordinerende underviser.
8. Vælges en terapeut uden for EFT-instituttet er det vigtigt, at terapeuten er en uddannet og praktiserer indenfor rammerne af den oplevelsesorienterede psykoterapeutiske tradition, opfylder kvalitetskravene på minimum 4-års psykoterapeutisk uddannelse, og efterlever Dansk Psykoterapeutforenings etikregler. Psykoterapeuten skal, hvis vedkommende er psykolog, være autoriseret. Da kravene til terapeutens uddannelsesmæssige baggrund er



forudsætninger for at terapitimerne kan godskrives, kan der i tvivlstilfælde rettes henvendelse til instituttet for en vurdering.

8 Fravær

Udbyttet af undervisningen ved EFT-instituttet afhænger af den studerendes deltagelse i undervisningen – både hvad angår det teoretiske stof og det personlige procesarbejde. Imidlertid har fravær ikke kun betydning for kvaliteten af den enkeltes eget uddannelsesforløb. Meget fravær, hvad enten det drejer sig om hele eller halve dage, betyder forstyrrelse, også i forhold til holdets sammenhængskraft.

Sygdom, familiære forpligtelser m.m. kan naturligvis betyde, at den studerende – i kortere eller længere perioder ikke kan følge undervisningen.

Underviserne har pligt til at registrere fravær, og udeblivelse fra undervisningen noteres i hele og halve dage. Det vil sige at fremmøde eksempelvis efter frokosttid, vil blive noteret som en halv dags fravær.

I tilfælde af 10 % fravær og derover, vil det blive påført uddannelsesbeviset (jf. studieordningen). Vær i denne forbindelse opmærksom på, at optagelse på uddannelsens 3. & 4. år, kræver en deltagelsesprocent på min. 80 % – altså fravær må max være på 20 % af undervisningstiden.

Det samlede fravær har endvidere betydning for, om den studerende kan gå op til den afsluttende eksamen.

I tilfælde af mistet undervisning, er det muligt efter særlige retningslinjer at søge erstatningsundervisning – dvs. at følge de mistede moduler som gæst på et andet hold (jf. ovenfor afsnit 7)

8.1 Fravær i proces- og studiegrupperne

Arbejdet i proces- og studiegrupperne er en fulgyldig integreret del af undervisningsforløbet ved EFT-instituttet, og derfor registreres evt. fravær efter samme retningslinjer som ved alt andet fravær, der vedrører undervisningen. Ansvar for registreringen påhviler medlemmerne af procesgruppen, registrering af fravær til møderne påføres proces- el. studiegruppemedlemsbogen.

8.2 Vær opmærksom på fravær

Fordi deltagelse i undervisningen er betydningsfuldt i forhold til at få det fulde udbytte af uddannelsen, er det vigtigt at være opmærksom på fraværsprocenten. Den studerende er selv ansvarlig for at have dette overblik. Undtagelsesvis er det muligt at kontakte instituttets kontor for en afklaring.

9 Erstatningsundervisning

I tilfælde af fravær, er der mulighed for at kompensere for den mistede undervisning ved at følge den som gæst på et andet hold, som har den tilsvarende undervisning.

Det forudsætter naturligvis, at der inden for et overskueligt tidsrum er et andet hold, som har den tilsvarende undervisning. Den studerende er selv ansvarlig for at orientere sig i uddannelsesplanerne på EFT-instituttets hjemmeside.

Hent dem via login: [Her finder du "Studielogin"](#)



Næste skridt er, at kontakte det pågældende holds kontaktperson og spørger, om man kan være gæst på holdet på det pågældende undervisningsmodul. Holdet kan i princippet ikke sige nej til at modtage gæster, hvis

1. Hvis antallet af gæster ikke overstiger maksimalt 25 % af antallet af studerende på holdet
2. Hvis antallet af studerende i undervisningen ikke kommer til at overstige maksimalt 18 personer inkl. gæster

Kontaktoplysninger på holdenes kontaktpersoner, som også er medlemmer af Uddannelsesrådet hentes via:

[Holdenes Kontaktpersoner](#)

9.1 Retningslinjer for erstatningsundervisning

1. Erstatningsundervisning kan kun ske modul-vis, dvs., at hele modulet må tages om, selvom den studerende 'kun' har haft én dags fravær.
2. Ved fravær på mere end ét undervisningsmodul i træk kontaktes egen koordinerende underviser for at drøfte, hvor stor en del af undervisningen, det er nødvendigt at søge erstattet på et andet hold. Er der tale om flere undervisningsmoduler over en længere tidsperiode skal dette forelægges og godkendes af EFT-instituttets faglige ledelse.
3. Internater, gruppeprocesser, og evaluerings modulerne kan ikke kompenseres med erstatningsundervisning.
4. Erstatningsundervisningen skal være gennemført senest året efter den mistede undervisning. Kun i særlige tilfælde kan instituttets faglige ledelse give dispensation og udarbejde et særskilt forløb.
5. Erstatningsundervisningen må ikke være sammenfaldende med egne undervisningsdage (inklusive proces – eller studiegruppemøder) således at erstatningsundervisning genererer yderligere fravær
6. Som gæst skal man være indstillet på og respektere, at holdets faste studerende har fortrinsret til de aktive roller i undervisningen, fx rollen som proces terapeut eller alle rollerne i terapeutisk træningsarbejde i plenum eller mindre grupper

10 Besøgende på holdet

Sommetider kan der være besøgende på holdene. Det kan dels være andre studerende, der skal indhente mistet undervisning, men det kan også være medlemmer af ledelsen, andre undervisere, som sidder med eksempelvis i forhold til supervision, kvalitetssikring, evaluering eller revision af undervisningsprincipperne og af uddannelsen som sådan.

I sjældne tilfælde kan underviserne have tidligere studerende med (under en føl-ordning) eller psykoterapeuter, pædagoger og psykologer, som er med som praktikanter som led i deres uddannelse. Disse vil alle være blevet godkendt af ledelsen.

For alle gæster gælder det, at de er underlagt de samme regler om etik og tavshedspligt som de studerende på holdet. Det forventes endvidere, at gæster forholder sig respektfuldt i undervisningsrummet, således at det forbliver åbent og tillidsfuldt.



11 Aktiviteter på EFT-instituttet

At være på EFT-instituttet behøver ikke udelukkende at omfatte deltagelse i undervisningen. Der vil være mulighed for at engagere sig i forskellige aktiviteter, som ligger uden for den skemalagte undervisning.

11.1 EFT-instituttets uddannelsesråd

God kommunikation mellem instituttets studerende, undervisere, administration og ledelse er forudsætningen for alle parter trivsel og kvaliteten af uddannelsen. Uddannelsesrådet er et forum, hvor repræsentanter fra hvert uddannelseshold, undervisere, administration og ledelse orienterer hinanden om instituttets 'funktionsdygtighed' i forhold til de fysiske rammer, kommunikationen etc.. I uddannelsesrådet kan gode ideer bringes til torvs og der vil være orientering om nye tiltag instituttet måtte have på tegnebrættet. Der afholdes minimum tre møder årligt og de enkelte hold-repræsentanter vælges demokratisk af holdene selv.

Uddannelsesrådets kommissorium findes via:

[Uddannelsesrådets kommissorium](#)

11.2 Foredrag, seminarer og kurser

EFT-instituttet byder på mere end den 4-årige psykoteraeutuddannelse. På hjemmesiden er det muligt at holde sig orienteret om foredragsaftener, seminarer, kortere kursusforløb, efteruddannelse m.m.

[Kurser og Foredrag på EFT-instituttet](#)

12 Udfordringer på vejen

12.1 Usikkerhed og tvivl

Den personlige udvikling er især i fokus under uddannelsens første to år, og det er ikke ualmindeligt som studerende, at føle sig udfordret både personligt og socialt, i måden at forholde sig til nærvær og kontakt på, og i hvordan man føler sig tilpas i det sociale felt. Alt sammen er vigtige elementer i forhold til udvikling og integration af terapeutiske færdigheder. Under den dybtgående proces, som uddannelsen indebærer, kan der i perioder opstå følelser af stor sårbarhed, forvirring og måske endda tvivl om meningen med uddannelsesforløbet, af og til i en grad, så det overskygger det faglige fokus.

I sådanne tilfælde er det vigtigt at få sat ord på sine tanker og følelser, og vi anbefaler, at den studerende tager det op i sin individuelle terapi eller kontakter den koordinerende underviser.

En anden mulighed er, at henvende sig til studievejlederen, Susanne Hvidberg eller til EFT-instituttets uddannelsesansvarlige, Hanne Bloch Gregersen.

12.2 Konflikter

Hvor mennesker er sammen, er der også forskellighed i spil. Sommetider kan forskellighed udmønte sig i uoverensstemmelser, og nogle gange kan de udvikle sig til egentlige konflikter.



Det ligger i EFT-instituttets værdier at forholde sig til det, som ér, og til enhver tid opfordre til åbenhed omkring det, som måtte være i spil. Hvis en studerende – eller en gruppe oplever konflikter, er det af stor betydning for den enkeltes og gruppens trivsel, at tage det op, som er, at synliggøre og tage hånd om konflikten. Konflikter er ikke problemer, men en uundgåelig del af liv og samspil. Problemer er resultatet af konflikter, der ikke er blevet taget hånd om og løst.

Er gruppen eller de enkelte medlemmer ikke i stand til at løse konflikten ved egen hjælp, kontaktes den koordinerende underviser, med hvem det aftales, hvordan, hvornår og med hvis/hvilken hjælp, der kan arbejdes processuelt med de udfordringer, der måtte være i spil. Den koordinerende underviser kan vælge at sparre med instituttets uddannelsesansvarlige, om hvordan den bedst mulige støtte til bearbejdelse af konflikten kan ydes. Ligesom de studerende kan henvende sig til uddannelsesansvarlige, Hanne Bloch Gregersen, hvis de oplever at det, den koordinerende underviser har kunnet tilbyde af hjælp, viser sig utilstrækkelig.

I de tilfælde, hvor konflikten står mellem en underviser og holdet eller en studerende, kan alle parter henvende sig direkte til den uddannelsesansvarlige, Hanne Bloch Gregersen, således at der kan indhentes bedst mulig støtte til konfliktarbejdet.

At kunne tåle og bearbejde konflikter er, som vi ser det, en fuldstændig nødvendig del af den personlige udvikling, derfor er det vigtigt, ikke at lade stå til, men derimod adressere det svære. Uløste konflikter kan påvirke den enkelte selv og andre negativt, og udvikle sig til problemer, hvorimod konflikter, som tages op, åbner mulighed for udvikling og nye indsigter.

13 Evalueringer

Evalueringer er en del af den interne kvalitetssikring på EFT-instituttet både i forhold til den enkelte studerendes kompetenceudvikling og i forhold til kvaliteten og udviklingen af uddannelsen, undervisningen og andre forhold på instituttet omkring uddannelsesforløbet.

Evaluering i EFT-instituttets regi omfatter derfor både evalueringer af den enkelte studerende og evalueringer af undervisningsmoduler, uddannelsesår og uddannelsesforløbet som helhed.

13.1 Evaluering af den enkelte studerendes læringsprogression

For at den studerende og dennes undervisere sikres et så tydeligt billede af den enkeltes personlige proces og læringsprogression foretages der en struktureret evaluering af den enkelte ved hvert uddannelsesårs afslutning. Der er tale om gensidig summativ evaluering, hvor der lægges vægt på den studerendes egen selv-refleksion og identitetsforståelse sammenholdt med medstuderendes oplevelse og undervisernes vurdering.

13.1.1 Selv-evaluering

Selv-evaluering er en væsentlig led del af EFT-instituttets evalueringsprogram, og danner udgangspunkt for den mundtlige evaluering på evalueringsmodulet.

Den enkeltes personlige procesdagbog, hvori den studerende anbefales og forventes løbende at nedfælde sine væsentligste oplevelser af og refleksioner over egen proces og undervisningen på de enkelte moduler, udgør en slags bindeled mellem de årlige evalueringer, der peger både bagud (tidligere læringsmål) og fremad (opstilling af nye læringsmål).



Selvevaluerings-formularer til hvert uddannelsesårs evaluering er tilgængelige for studerende på EFT-instituttets hjemmeside via log in for studerende: "[Studielogin](#)"

De temaer og observationer som den enkelte på evalueringsmodulet vælger at bringe i fokus, danner udgangspunkt for feedback fra medstuderende og underviser. Underviseren supplerer eventuelt med observationer og vurderinger ud fra egen eller andre underviseres oplevelse og med eventuelle forslag til fremadrettede arbejds punkter.

13.1.2 "Testimonies"

Som supplement til evalueringen af den enkelte i plenum, er det kutyme, at hver enkelt medstuderende i situationen skriver en kortfattet personlig feedback til den, der er 'på', om hvad der har været personligt betydningsfuldt for dem at opleve i samværet med personen, hvad de har sat pris på ved personen eller lignende.

13.2 Evaluering af undervisning, uddannelsesår, uddannelsesforløb og andre forhold omkring uddannelsen på instituttet

13.2.1 Evaluering af de enkelte undervisningsmoduler

De studerendes evaluering af det enkelte undervisningsmodul kan i perioder foregå mundtligt i andre perioder skriftligt. Instituttet ønsker at afprøve og veksle mellem forskellige evalueringsformer, som hver har deres fordele og ulemper.

Pt. foregår den løbende evaluering mundtligt som afslutning på hvert undervisningsmodul. På 3. dagen er der afsat tid hertil og evalueringen er i denne form en del af undervisningsdagen og foregår i undervisningslokalet.

Derudover evalueres undervisningen skriftligt på årsbasis jf. nedenfor.

Instituttet er pt. ved at udarbejde et elektronisk spørgeskema til fremtidigt brug for evaluering efter hvert enkelt undervisningsmodul.

13.2.2 Evaluering af det enkelte uddannelsesår

I det årlige selvevaluerings skema anmodes de studerende om skriftlig feedback på uddannelsesårets faglige indhold, oplevelsen af undervisningstemaernes relevans, underviserens formidling af dette og andre forhold 'rundt om' uddannelsen.

Årets eksaminer repræsenterer i denne sammenhæng også en formativ evaluering.

De informationer, vi modtager via de studerendes evalueringer, har stor betydning for sikringen af uddannelsens kvalitet.

Vi vil derfor gerne pointere, at tillid og tryghed til at ytre sig ærligt om det, den enkelte har på hjerte er alfa og omega i forhold til EFT-instituttets værdisæt. Det kræver ansvarlighed, vågenhed og ærlighed, at pleje studieklimaet, så det forbliver åbent og rummende, og dermed udgør de trygge rammer, som inspirerer den enkelte til at stå ved sig selv uden frygt for eksklusion eller andre negative konsekvenser.

13.2.3 Evalueringen af hele uddannelsesforløbet



I lighed med de tidligere år, opfordres de studerende, der nærmer sig deres afslutning af uddannelsesforløbet til i årets (selv)evalueringsskema, også at give en overordnet tilbagemelding på hele det 4-årige uddannelsesforløb ved EFT-instituttet.

Også i denne sammenhæng udgør den afsluttende eksamen en formativ evaluering

I evalueringsskemaet anmodes den studerende også om, at forholde sig til rent praktiske spørgsmål omkring, instituttets fysiske rammer, undervisere, ledelse m.m..

Denne feedback er en hjælp i forhold til, en skærpelse af instituttets opmærksomhed i forhold til de områder, som lykkes godt og måske andre områder, hvor nytænkning og udvikling vil gøre EFT-instituttet og uddannelsen endnu bedre.

13.2.4 NB!

Den uddannelsesansvarlige og den samlede ledelse anvender alene de skriftlige evalueringer (i selvevalueringsskemaerne) af undervisningen, uddannelsens indhold og forløb og andre forhold omkring uddannelsen på instituttet til at danne sig et samlet billede af de studerendes vurderinger 'på tværs af' enkeltbesvarelserne, som en ledetråd for, hvilke fremtidige tiltag, der kunne være relevante for at sikre og udvikle kvaliteten af undervisningen og uddannelsen.

Hvis den enkelte studerende har et begrundet behov for tilbagemelding på deres besvarelse, eller på specifikke dele af den, kræver det således en personlig henvendelse til den uddannelsesansvarlige, Hanne Bloch Gregersen, per telefon eller e-mail/brev.

14 Eksaminer

Inden hvert uddannelsesår afsluttes med evaluering ligger der en eller flere eksaminer, fire i alt i løbet af de første 3 år af uddannelsen.

Hensigten med disse eksaminer er at give såvel den studerende selv som undervisere så tydeligt et billede af den enkeltes læringsprogression. Tilsammen giver eksaminer og evalueringerne den studerende mulighed for at gøre status over egne individuelle målsætninger og, indeholdt i dette, naturligvis også muligheden for at revidere disse. Endvidere giver det mulighed for at få en værdifuld indsigt i egen udviklingsproces og grad af integration.

Der er forskellige eksamensformer som knytter sig til de enkelte uddannelsesår. Se 'Studieordningen' for en præcisering af disse:

[Her kan du hente Studieordningen](#)

samt de generelle vejledninger til de enkelte eksaminer, der er tilgængelige for studerende på EFT-instituttets hjemmeside via log in for studerende: "[Studielogin](#)"

14.1 Det afsluttende eksamensforløb

Uddannelsen afsluttes med et halvt års eksamensforløb, der kulminerer i en mundtlig eksamination.

Retningslinjerne for dette afsluttende teoretiske og praktiske eksamensforløb findes i Studieordningen: [Her kan du hente Studieordningen](#)

samt i vejledningen til det afsluttende eksamensforløb, der er tilgængelige for studerende på EFT-instituttets hjemmeside via log in for studerende: "[Studielogin](#)"



14.2 Censorkorps

EFT-instituttet gør brug af såvel interne som eksterne censorer. For de interne censorer gælder det, at de i forvejen er tilknyttet instituttet som undervisere. De eksterne censorer er udefra kommende. Fælles for de to typer censorer er, at de er veluddannede og fagligt særdeles godt velfunderede. Se studieordningen for en nærmere beskrivelse af censorernes faglige forudsætninger: [Her kan du hente Studieordningen](#)

15 Uddannelses- og eksamensbeviser

EFT-instituttet registrerer eksamensresultaterne efter hver enkelt eksamen. Ved afslutningen af den 4-årige psykotераpeutiske uddannelse i Emotions Fokuseret Terapi, udstedes der et uddannelsesbevis, et eksamensbevis samt et diplom, som giver retten til at bære titlen "Eksamineret psyko-terapeut".

Såfremt den studerende har været fraværende mere end 10 % af undervisningen påføres dette uddannelsesbeviset.

16 Etik

EFT-instituttet uddanner mennesker til at have med andre mennesker at gøre. I det menneskelige felt hersker både muligheder og begrænsninger, og det ligger i den humanistiske tilgang at iagttage, at respekt for den enkeltes integritet, ansvarlighed, ligeværdighed og medmenneskelighed til en hver tid holdes i hævd.

16.1 Tavshedspligt

Den studerende ved EFT-instituttet har forpligtet sig til ikke at videregive personlige oplysninger om andre til tredjepart, som også inkluderer ægtefælle, kæreste, ven/veninde, børn samt alle andre.

16.2 Betydningsfulde relationer

Den studerende er forpligtet til at gøre instituttet opmærksom på venskab, slægtskab, kæreste-forhold eller anden betydningsfuld relation til instituttets undervisere, censorer eller til medstuderende på holdet, således at vi kan tage højde for disse relationer i forhold til den praktiske tilrettelæggelse af den enkeltes studium ved instituttet.

16.3 Underviserne

Den studerende kan forvente, at underviserne møder dem med respekt, ansvarlighed og engagement, at de respekterer tavshedspligten og ikke indgår i afhængighedsforhold til instituttets studerende. Underviserne har endvidere forpligtet sig til at holde sig opdateret på deres fagområde og løbende at kvalitetssikre deres terapeutiske praksis ved supervision og individuel terapi.

16.4 Andre etiske regler

Visse forhold accepteres ikke ved EFT-instituttet:

1. Den studerende må ikke gå i terapi hos den koordinerende underviser.



2. Den studerende må ikke gå til mundtlig eksamen hos en eksaminator eller censor, fra hvem han/hun har modtaget individuel terapi.

17 Studievejledning

Der kan undervejs i studiet melde sig personlige spørgsmål af både faglig eller privat karakter; udfordringer i forhold til at leve op til uddannelsens krav med efterfølgende overvejelser om fx orlov. Der kan være sket ændringer i den enkeltes tilværelse eller personlige proces, som åbner for overvejelser omkring det videre uddannelsesforløb, ligesom der kan være et behov for at få et klarere billede af, hvordan uddannelsen kan komme den enkelte til gode. Der kan også være spørgsmål og overvejelser omkring videreuddannelse efter afsluttet studium ved instituttet.

I alle tilfælde kan det være relevant at lave en aftale med EFT-instituttets studievejleder, som kan bistå med vejledning og evt. sparring i forhold til de udfordringer, der måtte være.

<https://eft-instituttet.dk/uddannelser/studievejledning/>

18 Orlov

Vi er opmærksomme på, at der af forskellige årsager kan opstå et behov for at tage en pause i uddannelsesforløbet. Det er derfor en mulighed at søge orlov fra studiet. Det sker efter ansøgning til instituttets ledelse, som kan bevilge orlov efter en individuel vurdering.

I forbindelse med ønske om orlov skal den studerende være opmærksom på, at vi fra instituttets side bestræber os på at finde en plads på et tilsvarende hold så hurtigt efter endt orlov som muligt, dog uden at kunne give en garanti. Derfor er det vigtigt inden påbegyndt orlov at få en snak med ledelse eller studievejleder for at blive orienteret om hvilke omstændigheder der er gældende på det givne tidspunkt.

Der kan endvidere forekomme ændringer i studieordningen, der fordrer, at for at kunne fortsætte uddannelsesforløbet må den studerende indstille sig på supplerende meritgivende undervisning.

Vær opmærksom på, at den samlede studietid ikke må overskride 6 år (jf. pkt.20 nedenfor).

19 Klage og anke

Hvis en studerende oplever forhold, der er i uoverensstemmelse med EFT-instituttets etik, opfordres den studerende til at orientere institutlederen om dette. Hvert tilfælde følges op med tiltag, der sikrer, at instituttet bevarer sin etiske integritet.

NB. I denne forbindelse er det værd at bemærke, at en samtale med institutlederen omkring en krænkelse af instituttets etiske principper *ikke* er at betragte som en terapeutisk samtale, og derfor *ikke* falder ind under tavshedspligten med mindre dette på forhånd aftales.

19.1 Klage

Har den studerende brug for at drøfte eller at klage over en problemstilling, som vedrører den enkelte selv, holdet, kommunikationen, instituttets fysiske rammer, undervisningen, en underviser eller lignende, opfordrer vi til hurtigst muligt at henvende sig enten på kontoret, til koordinerende



underviser eller institutlederen, alt efter hvad det drejer sig om, så der kan blive taget hånd om situationen hurtigst muligt.

19.2 Anke

Enhver studerende eller underviser kan anke trufne afgørelser ved henvendelse til institutlederen. Enhver anke bliver behandlet individuelt og forsøges løst gennem dialog ved møde med institutlederen. Institutlederen drager omsorg for at koordinere informationer og evt. indkalde relevant personale. Klageren kan stille krav om, at en eller flere undervisere og evt. bisiddere deltager i mødet.

20 Studietid

Den samlede uddannelsestid for den psykoterapeutiske uddannelses på EFT-instituttet er 4 år.

De fleste studerende gennemfører normalt uddannelsen inden for denne tidsramme. I overensstemmelse med de ministerielle kvalitetskriterier for psykoterapeutuddannelser skal studiet gennemføres indenfor den normerede studietid + højst 2 år. Dvs. max 6 år.

20.1 Dispensation

Dispensation for ovenstående rammer for den samlede studietid kan kun opnås ud fra en individuel bedømmelse af en skriftligt begrundet ansøgning og en eventuel supplerende samtale. Det forudsættes generelt, at dispensationsansøgeren har beskæftiget sig med studierelevant praksis og teori i den mellemliggende periode, ligesom det forudsættes, at ansøgeren er – eller bringer sig – up to date, i uddannelsens teoretiske og metodiske indhold.

21 Efter afslutning af uddannelse

Markedet for psykoterapi er stort og for mange terapi-søgende også uoverskueligt. Det er derfor vigtigt, at den enkelte allerede under uddannelsen arbejder på at skabe sig en identitet, som er i overensstemmelse med uddannelsens titel og retning.

21.1 Hvilken titel er gældende efter endt uddannelse?

Under studiet kan den studerende kalde sig psykoterapeutstuderende på EFT-instituttet.

Efter gennemført uddannelse og bestået afsluttende eksamen gælder titlen "Eksamineret Psykoterapeut i Emotions-Fokuseret Terapi."

Titlen 'psykoterapeut' er ikke en beskyttet titel, imidlertid finder vi det etisk korrekt, at titlen alene anvendes af personer, der har gennemført en anerkendt (kvalitetsvurderet) psykoterapeut-uddannelse. Af samme grund forpligter den studerende sig kontraktligt til ikke at bruge titlen 'psykoterapeut' under uddannelsesforløbet.

Endvidere anbefaler vi, at man som færdiguddannet psykoterapeut tilføjes '(EFT)' efter titlen, således at det på 'visitkortet' fremgår, at uddannelsen er fra et kvalitetsgodkendt institut.

21.2 Markedsføring



I forbindelse med egen markedsføring som psykoterapeut, henstiller vi til ikke at benytte EFT-instituttets navn og logo på en måde, så det kan forveksles med eller opfattes som en del af EFT-instituttet.

21.3 Terapilokaler på EFT-instituttet

Det er ikke muligt frit at benytte terapilokaler eller grupperum på EFT-instituttet efter endt uddannelse, ligesom det heller ikke er muligt at leje sig ind i terapilokaler. Begge dele af den enkle grund at instituttet ikke har lokalekapacitet til det.

repræsentanter for EFT-instituttet er fx medlem af

1. **Dansk Psykoterapeutforening**, <http://psykoterapeutforeningen.dk/>
 1. Forum for uddannelser, <http://psykoterapeutforeningen.dk/uddannelse/forum-for-uddannelserne/>
 2. Forum for studerende, <http://psykoterapeutforeningen.dk/medlemskab/forum-for-studerende/>
2. **Dansk Psykologforening**, <http://dp.dk>
3. **iseFT** (International Society for Emotion Focused Therapy), <https://iseft.wildapricot.org/>
4. **WAPCEPC** (World Association for Person-Centered and Experiential Psychotherapy and Counseling), <https://www.pce-world.org/>
5. **SPR** (Society for Psychotherapy Research), <http://www.psychotherapyresearch.org/>

Oplysninger om optagelsesprocedurer finder du på de respektive foreningers hjemmesider.