



**EFT-instituttet**  
Emotions-Fokuseret Terapi

# **Underviserhåndbogen**



## **Indledning**

Til brug for EFT-instituttets undervisere har vi produceret dette lille opslagsværk, som vi håber, kan give dig de informationer, som du behøver for at kunne finde dig til rette på EFT-instituttet. Vi har bestræbt os på at komme 'hele vejen rundt' om de emner, som vi skønner, er relevante for dig. Imidlertid ved vi, at vi dels kan have overset interessante elementer, dels at virkeligheden hele tiden ændrer sig, og nye 'emner' kommer til. Af samme grund vil vi gerne invitere dig til at gøre os opmærksom på info, som kan bidrage til at kvalitetssikre bogen. Betragt derfor nærværende Underviserhåndbog som et udviklingsdokument, som løbende bliver opdateret. Vi vil selvfølgelig holde dig informeret om den nyeste version.

Med venlig hilsen

EFT-instituttet



## INDHOLDFORTEGNELSE

1.	DIG SOM UNDERVISER .....	- 4 -
2.	DIG SOM KOLLEGA .....	- 4 -
3.	HVEM KAN UNDERVISE VED EFT-INSTITUTTET .....	- 5 -
3.1	DINE FAGLIGE FORUDSÆTNINGER .....	- 5 -
3.1.1	<i>Såvel 'Studieordning' som Studiehåndbog er tilgængelige på instituttets hjemmeside. <b>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</b></i>	
4.	MARKEDSFØRING AF EGNE AKTIVITETER .....	- 6 -
5.	ETISKE REGLER .....	- 6 -
6.	SÅDAN FORBEREDER DU DIG TIL UNDERVISNINGEN .....	- 7 -
7.	DIT HONORAR, OG DET, SOM DU FÅR DET FOR .....	- 7 -
8.	TILRETTELÆGGELSE AF UNDERVISNINGEN .....	- 8 -
8.1	LITTERATUR OG UNDERVISNINGSMATERIALE .....	- 8 -
9.	OPLEVELSESORIENTERET DIDAKTIK .....	- 9 -
9.1	DET PÆDAGOGISKE DESIGN .....	- 9 -
9.1.1	<i>Etableringen af lærende fællesskaber.....</i>	- 9 -
9.1.2	<i>Den studerendes læringsmæssige medansvar.....</i>	- 10 -
9.2	TILEGNELSE AF TERAPEUTISKE KOMPETENCER .....	- 10 -
9.3	RAMMEPLANER FOR UNDERVISNINGSMODULERNE .....	- 10 -
9.4	ØVRIGE PÆDAGOGISKE TILTAG .....	- 5 -
9.4.1	<i>Træningsgrupper.....</i>	- 5 -
9.4.2	<i>Terapeutiske træningssamtaler (TTS).....</i>	- 5 -
9.4.3	<i>Terapeutisk træning (TT).....</i>	- 5 -
9.4.4	<i>Terapi.....</i>	- 5 -
9.4.5	<i>Supervision.....</i>	- 5 -
10.	NÅR DU ER I GANG SOM UNDERVISER .....	- 6 -
10.1	RUNDER .....	- 6 -
10.2	FEEDBACK .....	- 6 -
10.3	REGISTRERING AF FREMMØDE .....	- 7 -
10.4	GÆSTER PÅ DIT HOLD .....	- 7 -
10.5	KONFLIKTER .....	- 7 -
10.6	LOYALITET OG ANSVARLIGHED .....	- 8 -
11.	ROLLEN SOM UNDERVISER, EKSAMINATOR OG CENSOR.....	- 8 -
12.	EFTER UNDERVISNINGEN .....	- 9 -



12.1	HOLDBOGEN .....	- 9 -
12.2	KOLLEGIAL SPARRING OG SUPERVISION .....	- 9 -
<b>13.</b>	<b>LÆRERVÆRELSET .....</b>	<b>- 9 -</b>
<b>14.</b>	<b>PRAKTISK .....</b>	<b>- 10 -</b>
14.1	HVIS DU BLIVER SYG .....	- 10 -
14.2	ARBEJDSOPGAVER UD OVER UNDERVISNING.....	- 10 -
14.2.1.	<i>Eksamensrelaterede opgaver .....</i>	<i>- 10 -</i>
14.2.2.	<i>Ad hoc udviklingsprojekter .....</i>	<i>- 10 -</i>
<b>15.</b>	<b>MULIGHEDER FOR EGNE INITIATIVER I EFT-INSTITUTTETS REGI .....</b>	<b>- 11 -</b>
15.1	KURSER .....	- 11 -
15.2	TRÆNINGSGRUPPER .....	- 11 -
15.3	TERAPIGRUPPER OG SUPERVISIONSGRUPPER .....	- 11 -
15.4	INDIVIDUEL TERAPI. ....	- 11 -
<b>16.</b>	<b>LEJE AF EFT-INSTITUTTETS LOKALER .....</b>	<b>- 12 -</b>
<b>17.</b>	<b>HVEM SKAL JEG HENVENDE MIG TIL .....</b>	<b>- 12 -</b>
<b>18.</b>	<b>KOMMUNIKATIONEN TIL OG FRA EFT-INSTITUTTET .....</b>	<b>- 13 -</b>
<b>19.</b>	<b>RYGEPOLITIK .....</b>	<b>- 13 -</b>
<b>20.</b>	<b>ADGANGSFORHOLD .....</b>	<b>- 13 -</b>
<b>21.</b>	<b>INSTITUTTETS FAGLIGE KULTUR .....</b>	<b>- 13 -</b>
21.1	AD HOC UDVIKLINGSPROJEKTER.....	- 14 -
21.2	UNDERVISERMØDER OG SEMINARER .....	- 14 -
21.3	PRAKTIK-ORDNING .....	- 14 -
21.4	FEEDBACK, (SELV)EVALUERING OG EKSAMINER .....	- 15 -
21.4.1	<i>Feedback.....</i>	<i>- 15 -</i>
21.4.2	<i>Selvevaluering.....</i>	<i>- 15 -</i>
21.4.3	<i>Eksaminer .....</i>	<i>- 16 -</i>
21.4.4	<i>Procesdagbog .....</i>	<i>- 16 -</i>
21.4.5	<i>Elektronisk holdbog .....</i>	<i>- 16 -</i>
<b>22.</b>	<b>UDDANNELSESRÅDET.....</b>	<b>- 17 -</b>
<b>23.</b>	<b>TILBAGEVENDENDE SOCIALE BEGIVENHEDER .....</b>	<b>- 17 -</b>
<b>24.</b>	<b>KONTAKTINFORMATIONER .....</b>	<b>- 17 -</b>
<b>25.</b>	<b>ALT ER PROCES... ..</b>	<b>- 17 -</b>



## 1. Dig som underviser

Det er vigtigt, at du både er mentalt og fysisk godt rustet til en undervisningsdag, der bliver krævet meget af dig. Du skal dels kunne præstere et stort nærvær, følge og navigere i holdets og den enkeltes proces, som du undervejs skal kunne arbejde med, eksempelvis, når der opstår små og store konflikter eller andre sjælsrystelser. Samtidig med de processuelle udfordringer skal du kunne formidle teoretisk lærdom og kunne indtage helikopter perspektivet og fornemme, hvordan det hele spiller sammen.

I undervisningsfeltet er du i ekstrem grad eksponeret, og du vil blive målt og vejret og projiceret på – det er såre menneskeligt og kan sommetider være en positiv oplevelse og føles som en dans og andre gange som at være en menneskelig 'darts-kive'.

For at kunne fungere godt i et så komplekst felt, er det vigtigt, at du selv er i god balance. De dage, du underviser, kan det være en god idé at være ekstra opmærksom på at få din søvn, spise sundt og regelmæssigt og sætte din indre to-do-liste lidt i parentes, så du ikke stresser dig selv unødigt.

Rigtig vigtigt er det også, at du beder dine kolleger om den hjælp, du har brug for – såvel til de, undertiden komplicerede, processer, du er del af i undervisningen, som til undervisningens indhold, praktik og teknik i undervisningslokalet.

Endelig er det hensigtsmæssigt, at du passer din supervision og individuelle terapi – det er den "indre yoga" som skal til for, at du kan forblive autentisk og med fuld integritet i undervisningsrummet.

## 2. Dig som kollega

Det kommer næppe bag på nogen, at utallige undersøgelser af arbejdsmiljøer fremhæver værdien af et godt kollegialt fællesskab i forhold til arbejdsmæssig trivsel. Et godt kollegialt samarbejde er kendetegnet ved en åben og tryk atmosfære, hvor man hjælper hinanden loyalt og solidarisk. Mennesker, der har med mennesker at gøre og dermed et øget relationelt ansvar, bør være ekstra opmærksomme på, at det sociale felt er velfungerende. Det kræver en høj ansvarlighed og etisk sans at undgå klassiske faldgruber som konfliktskyhed, sladder, manipulation og magtmisbrug.

Som kollega har du et medansvar for, hvordan undervisergruppen fungerer både indad og udad til. Det er indlysende, at hverken du selv eller din kollega kan positionere sig klart og troværdigt som terapeut såvel som underviser, hvis du selv eller din kollega eksempelvis har et misbrug, lider af en spiseforstyrrelse eller er ramt af en personlig krise. Det er et stort svigt ikke at konfrontere problemstillingerne, både over for den kollega, som er i vanskeligheder, men også overfor EFT-instituttets omdømme, som i høj grad grunder sig på tillid og troværdighed.

Autenticitet og etik er alfa og omega her. Det humanistiske værdisæt, som vi formidler udad til gennem undervisningen, skal selvfølgelig kunne holde vand indad til i egne rækker.



Et fællesskabs robusthed over for destruktivitet og den frygt og usikkerhed, som kan inficere relationer, har alle dage været respektfuldhed og ærlig konfrontation – og selvdisciplin af den art som ikke forkrøbler men tvært i mod højner medmenneskelighed.

### **3. Hvem kan undervise ved EFT-instituttet**

På EFT-instituttet skelner vi mellem to slags undervisere. Den faste stab af undervisere, som er synonyme med instituttets partnere. Disse undervisere er bl.a. specialiseret i hhv. EFT og Eksistentiel psykoterapi – ligesom nogle af undviserne tillige har en kropsterapeutisk baggrund.

Den anden gruppe undervisere tæller de lærere, som har en løsere tilknytning til instituttet. Typisk er der tale om undervisere inden for områderne psykiatri, misbrug og udviklingspsykologi. De gæster holdene en eller to gange under det 4-årige uddannelsesforløb.

De fasttilknyttede undviseres profiler omfatter ud over en psykoterapeutuddannelse af mindst 4-års varighed indenfor den humanistisk eksistentielle tradition (den oplevelsesorienterede psykoterapi) også mindst 4 års terapeutisk praksis samt dokumenterede formidlingsmæssige kompetencer.

Af hensyn til kontinuiteten i undervisningen, forventes det at du som underviser følger det hold, som du er tilknyttet, til vejs ende. En oversigt over dine undervisningsdage fremgår i øvrigt af holdenes undervisningsplaner, som er tilgængelige på instituttets hjemmeside via log in:

<https://eft-instituttet.dk/studielogin/>

I denne forbindelse er det naturligvis vigtigt, at du i god tid før holdstart informerer EFT-instituttet om din tilgængelighed som underviser. Du skal derfor godt 1 år i forvejen vide, hvornår du kan undervise det kommende uddannelsesår.

Fasttilknyttede undervisere kan udover undervisning også få tilbudt andre opgaver: Eksempelvis udviklingsprojekter og eksamensarbejde, ligesom det er muligt at udvide sine aktiviteter på instituttet i eget regi – fx med træningsgrupper, kortere kurser, seminarer, workshops og foredrag.

#### **3.1 Dine faglige forudsætninger**

En betingelse for at kunne undervise på EFT-instituttet er, at du har en mindst 4-årig psykoterapeutuddannelse inden for den humanistisk eksistentielle og fænomenologiske tradition bag dig, og at du endvidere har mindst 4 års erfaring med at praktisere denne. Du skal ligeledes kunne dokumentere undervisningskompetencer eksempelvis erhvervet gennem voksenundervisning og/eller kursusvirksomhed. For enkelte emneområder f.eks. ”Psykiatri”, gælder det dog, at der ikke stilles krav til undviseren om en psykoterapeutisk uddannelse. Til gengæld forventes det, at undviseren har en



relevant videregående uddannelse samt praksiserfaring. Undervisere indenfor emneområdet psykiatri er således Psykiater med mange års praksiserfaring.

Det forventes, at du som underviser ved EFT-instituttet opdaterer dig fagligt – dvs. sørger for relevant efteruddannelse, således at du vedligeholder og udbygger dine kompetencer løbende samt at du holder dig bredt orienteret om udviklingen inden for det psykoterapeutiske felt og gerne også samfundet som sådan.

Det er selvfølgelig også af stor vigtighed, at du sætter dig ind i instituttets uddannelse samt øvrige aktiviteter, at du er velbevandret i 'Studieordningen' samt i 'Studiehåndbogen' og i øvrigt holder dig à jour med de informationer, som udgår fra instituttet.

[https://eft-instituttet.dk/wp-content/uploads/2020/10/Studieordning-af-august-2011\\_version-april-2016-rev.2.pdf](https://eft-instituttet.dk/wp-content/uploads/2020/10/Studieordning-af-august-2011_version-april-2016-rev.2.pdf)

[https://eft-instituttet.dk/wp-content/uploads/2020/10/Studiehåndbogen\\_version-april-2016\\_HBG\\_konverteret\\_Word\\_2010-v2-rev.2.pdf](https://eft-instituttet.dk/wp-content/uploads/2020/10/Studiehåndbogen_version-april-2016_HBG_konverteret_Word_2010-v2-rev.2.pdf)

EFT-instituttet ser det også som en del af en undervisers opdrag, at du indgår i en løbende dialog med instituttets partnerskab omkring alt væsentligt vedrørende din profil som underviser, undervisningsforløbene og de studerende.

Fastlæggelsen af undervisningsdage sker i god tid før undervisningsårets start. For undervisere, som ikke er en del af instituttets faste lærer-stab, gælder det, at du modtager bekræftelse på det aftalte antal undervisningsdage for ét undervisningsår ad gangen. Udbetaling af løn for din undervisning sker efter fakturering.

#### **4. Markedsføring af egne aktiviteter**

Eventuelle aktiviteter på EFT-instituttet i dit eget regi er underlagt nogle begrænsninger. Eksempelvis må du ikke reklamere for konkurrerende undervisningstilbud over for instituttets studerende – ligesom det heller ikke accepteres, at du – hverken direkte eller indirekte - markedsfører egne initiativer herunder eksempelvis kurser, workshops og terapigrupper uden, at du har fået særskilt tilladelse hertil af EFT-instituttets ledelse.

Som underviser vil du blive bedt om at skrive under på en erklæring om, at du er indforstået med disse begrænsninger.

#### **5. Ethiske regler**

Dansk Psykoterapeutforenings regler <http://www.psykoterapeutforeningen.dk> efterleves også på EFT-instituttet. Desuden forventer vi, at vore undervisere skærper deres etiske sans i samspillet med de studerende. Det er derfor vigtigt, at du iagttager instituttets etiske retningslinjer.



### **Vi forventer:**

- At du møder de studerende engageret, respektfuldt og ansvarligt. At du overholder tavshedspligten og ikke bringer dig i et afhængighedsforhold til de studerende.
- At du løbende kvalitetssikrer din undervisning gennem faglig opdatering - og din terapeutiske praksis gennem supervision og individuel terapi, når det skønnes nødvendigt.
- At du oplyser ledelsen om eventuelle relationer til eller mellem de studerende, der kunne stå i vejen for et frugtbart og trygt terapeutisk miljø.
- At du oplyser ledelsen om forhold, du har kendskab til, og som du ikke finder, er i overensstemmelse med instituttets etiske regler.
- At du er opmærksom på, at instituttet stiller krav til de studerende om, at de overholder reglen om tavshedspligt, som de ved studiestart har underskrevet som tro og love erklæring og derved har forpligtet sig til ikke at videreformidle personlige oplysninger om andre til tredjepart, som også omfatter ægtefælle, kæreste ven/veninde og andre nære relationer.
- At såvel undervisere som studerende informerer instituttets ledelse om alle forhold, som skønnes ikke er i overensstemmelse med instituttets etiske regler.
- At en samtale med ledelsen – hverken som studerende eller som underviser – kan betragtes som en terapeutisk proces, og derfor ikke falder ind under tavshedspligten, og at ledelsen i hvert tilfælde afgør, hvilke tiltag, der skal til for at de etiske regler følges.
- At instituttets regler forbyder studerende i at gå i terapi hos en terapeut, som også fungerer som den studerendes holdlærer, ligesom studerende ikke må gå til mundtlig eller ikke-anonym, skriftlig eksamen hos en person, som de tidligere har gået i terapi hos.
- At du efterlever EFT-instituttets principper for samarbejde, som de bl.a. fremgår af denne bog.

## **6. Sådan forbereder du dig til undervisningen**

Et engagement som underviser ved EFT-instituttet begynder med, at en af de faste lærere kontakter dig med en invitation til at besøge instituttet. Dels for, at du kan møde dine underviser-kolleger, dels for at du kan blive fortrolig med de fysiske rammer samt andet praktisk.

Næste trin i din tilknytningsproces til instituttet, er en tæt dialog med en fast underviser inden for dit fagområde. Denne kontakt er helt essentiel i forhold til, at du kan forberede dig fagligt og personligt på din rolle som underviser. Somme tider og især, hvis du ikke er bekendt med EFT-instituttets undervisningsform fra tidligere, kan det være en god idé at følge en af instituttets faste læreres undervisning over nogle moduler. Det vil give dig muligheden for at få en god fornemmelse for undervisningsformen og for tilgangen til de studerende.

## **7. Dit honorar, og det, som du får det for**



Dit honorar er et standardhonorar. Inden for rammerne af dette honorar ligger følgende opgaver:

- Selve undervisningen.
- Levering af dit undervisningsmateriale til EFT-instituttet med henblik på distribution til de studerende.
- Opdatering af litteraturlister, undervisningsplaner mv.
- Læsning af holdrapporter, evt. dialog med underviseren fra sidste undervisningsgang – f.eks. hvis der er problemer med enkeltstuderende, studiegruppe og eller holdet.
- Dialog med holdlærerne omkring evaluering af de studerende.
- Udarbejdelse af eksamensspørgsmål i pensum.
- Almen faglig sparring med dine kolleger.
- Deltagelse i lærermøder.
- Afrapportering i holdbogen, hvori du efter hvert undervisningsmodul i hovedtræk beskriver, hvorledes undervisningen er forløbet, således at underviseren på næste undervisningsmodul kan orientere sig.

## 8. Tilrettelæggelse af undervisningen

På EFT-instituttet undervises der i den evidensbaserede terapi-model 'Emotions Fokuseret Terapi'. Uanset, om du er engageret af instituttet til at undervise i special-moduler eksempelvis 'misbrug' eller personlighedsforstyrrelser, så forpligter valget af denne akademisk funderede terapi-tilgang et højt niveau af professionalisme hos samtlige undervisere. Du skal med andre ord være fagligt velfunderet i dit speciale og samtidig kunne orientere dig meningsfuldt i EFT og i det eksistensfilosofiske perspektiv, som vi har valgt at fremhæve på den 4-årige psykoterapeutuddannelse.

Forventningen om et højt professionelt niveau afspejler sig også i, at du inden, du starter som underviser, leverer en beskrivelse af din undervisning. Formålet med den samt undervisningens læringsmål i forhold til de studerende.

### 8.1 Litteratur og undervisningsmateriale

Af såvel faglige som praktiske hensyn, har vi brug for, at du på forhånd sørger for, at vi får dit undervisningsmateriale – både det, som du forventer læst til undervisningen, og det, som du planlægger at give til de studerende som hand-out. Ligeledes er det vigtigt, at du oplyser os om, hvilken litteratur, du forventer læst som forberedelse til undervisningen.

Vi skal derfor i god tid før uddannelsesårets start have modtaget:

- En undervisningsbeskrivelse indeholdende formål & læringsmål
- En litteraturliste.
- Dit undervisningsmateriale herunder tekst, powerpoints m.m.
- Planlagt hand-out-undervisningsmateriale.

Vi respekterer naturligvis din copyright, og samtidig forholder vi os retten til at opbevare undervisningsmaterialet i kopi, således at holdets øvrige undervisere til en hver tid kan orientere sig om,



hvad de studerende er blevet undervist i. Du har selvfølgelig også selv denne mulighed, som vi anbefaler dig at gøre brug af. Vi tænker, det vil styrke undervisningens faglighed, konsistens og kontinuitet.

## 9. Oplevelsesorienteret didaktik

Emotions Fokuseret Terapi (EFT) baserer sig på den klientcentrerede psykoterapi og gestaltterapien, som begge er retninger, der bekender sig til det fænomenologiske bevidsthedsmodus og det humanistisk eksistentielle menneskesyn, som opfatter mennesket, som unikt, frit vælgende og ansvarligt, proaktivt meningsskabende, underlagt tilværelsens grundvilkår og grundlæggende relationelt, balancerende mellem udfoldelse af sin egen integritet og samarbejdet med fællesskabet.

Psykoterapi anskues på EFT-instituttet mere som et håndværk end som en akademisk disciplin, hvilket afspejler sig i underviserens pædagogiske tilgang, hvor mester-lærer-princippet udgør undervisningens overordnede omdrejningspunkt. Underviserens funktion af rollemodel er af samme grund helt central, ligesom underviseren med sin fænomenologiske indstilling og praksis bidrager til de studerendes udvikling af "awareness" omkring evnen til, ved selv-opmærksomhed, at kunne skelne mellem fænomener og tolkning af dem. Denne skelnen, som i særdeleshed, er vigtig i det relationelle felt og som bidrager positivt til udviklingen af de relationelle kompetencer, herunder socialt samspil og kommunikation, hvilket er helt centrale forudsætninger for at kunne udøve psykoterapi. Awareness er forudsætningen for autenticitet og evnen til at kunne forholde sig reflekteret til tilværelsen og for at kunne træffe ansvarlige valg.

### 9.1 Det pædagogiske design

#### 9.1.1 Etableringen af lærende fællesskaber

Klar og tydelig rammesætning, som den enkelte studerende uden videre kan forholde sig til. Rammerne findes eksplicit beskrevet i EFT-instituttets *Studieordning* samt i den *Studiehåndbogen*:

[https://eft-instituttet.dk/wp-content/uploads/2020/10/Studieordning-af-august-2011\\_version-april-2016-rev.2.pdf](https://eft-instituttet.dk/wp-content/uploads/2020/10/Studieordning-af-august-2011_version-april-2016-rev.2.pdf)

[https://eft-instituttet.dk/wp-content/uploads/2020/10/Studiehåndbogen\\_version-april-2016\\_HBG\\_konverteret\\_Word\\_2010-v2-rev.2.pdf](https://eft-instituttet.dk/wp-content/uploads/2020/10/Studiehåndbogen_version-april-2016_HBG_konverteret_Word_2010-v2-rev.2.pdf)

I undervisningssituationen er det underviserens opgave gennem en balancering af en social, tryghedsskabende struktur og en socialt åben - i forståelsen uhildet – proces at facilitere personlig udvikling og kompetenceprogression.

Underviserens grundindstilling er, at individer såvel som hold er unikke, og møder derfor holdet lydhørt og åbent og med respekt for den rammeplan, som ligger for det aktuelle undervisningsmodul.

Underviseren skal både kunne finde de udviklings- og læringsmæssige balancer i spændingsfeltet mellem den studerende og læringsrummet.



### 9.1.2 Den studerendes læringsmæssige medansvar

Undervisningens dobbelte sigte - at bidrage til den studerendes personlige proces samtidigt med at der sker en faglig kompetenceprogression - giver sig konkret til kende i en undervisning, hvor der tages udgangspunkt i det, som viser sig i den aktuelle situation og som opleves med bevidst opmærksomhed og refleksion over det oplevedes betydning for selvopfattelsen (identiteten og selv-narrativet) og for det relationelle felt.

Undervisningens refleksive niveau omfatter også træning af den studerendes evne til at inddrage teoretiske referencer i sin meningsdannelse og gennem opmærksomhedsarbejde at kunne gennemskue sociale dynamikker og derved erhverve sig en udviklet evne til at kunne begå sig på én gang ansvarligt, fleksibelt og stabilt i fælleskaber.

Den studerendes (selv)evaluering, som finder sted efter hvert uddannelsesår bidrager væsentligt til den studerendes øgede indsigt i egen epistemologiske tilgang og rækker derved ud over funktionen som status- og målsætningsredskab.

## 9.2 Tilegnelse af terapeutiske kompetencer

I EFT-instituttet regi defineres kompetencer som: Individets potentielle handleevne i relation til en bestemt opgave, situation og omverden. Handleevnen viser sig ved at kunne leve sig ind i, analysere og anvende situationen i pagt med de etiske regler for psykoterapi og at kunne reflektere meningsfuldt.

Kompetencer udvikles i spændingsfeltet mellem instrumentel og dialogisk læring. Instrumentel læring omfatter opøvelse af evnen til at kontrollere og øve indflydelse på sine omgivelser, hvilket er hensigtsmæssigt i opgaveorienteret problemløsning. Over for denne handleorienterede tilgang, står den dialogiske læring, som indebærer udvikling af evnen til at kommunikere ud fra en berørthed, dvs. at kunne involvere følelser, organisere sanseindtryk, intentioner, værdier og moralske spørgsmål.

I dette perspektiv forstås udviklingen af kompetencer som et komplekst dialektisk samspil mellem sociale faktorer og personlige potentialer. Udviklingen af terapeutiske kompetencer er således ikke et lineært forløb, men sker derimod i kvalitative spring, som afhænger af den enkeltes oplevelse af sin 'væren-i-verden', sit 'selv-narrativ' og omgivelsernes forventninger og krav.

## 9.3 Rammeplaner for undervisningsmodulerne

Overordnet består den 4-årige EFT-uddannelse af ét hovedområde: EFT, som omfatter en række underområder, der alle understøtter denne terapi-retning. EFT'ens eksistentielle perspektiv er i EFT-instituttets regi desuden fremhævet. I undervisningen indgår desuden andre faglige temaer med relevans for psykoterapi eksempelvis undervisningsmodulerne: "Personlighedsforstyrrelser" og "Misbrug". De enkelte undervisningsmodulers læringsmål er tilrettelagt med den grundlæggende oplevelsesorienterede tilgang for øje, således, at rammebeskrivelsen ikke hæmmer muligheden for "mødet i situationen" og at den studerendes 'aktørstatus' bevares. De studerende har med andre ord mulighed for



at arbejde med personligt stof inden for rammerne af de enkelte undervisningsmoduler. Dynamikken mellem studerende og underviser muliggør praktisk træning i kombination med teoribearbejdning.

### Pædagogiske metoder

- Runder
- Eksperimenter
- Øvelser
- Fishbowl
- Oplæg
- Refleksion
- Feedback
- Gruppearbejde

Ad. 1 Generelt anses runden som et middel til at øge opmærksomheden på det fælles arbejdsfelt, til at vurdere og prioritere i fællesskab og til at afbalancere teori og praksis.

For en uddybende beskrivelse af 'runder' henvises til:

<https://eft-instituttet.dk/studielogin/4-aarig-studiemateriale-til-1-aar/runder/>

Ad. 2 Eksperimenter vokser, som metode, ud af øjeblikket, givet af fænomenerne. I arbejdet med den personlige proces og/eller terapi-træning er eksperimentet en del af "ændringens paradoks", og bygger på den studerendes egen bevidste opmærksomhed og evne til at undersøge et fænomen. Eksperimentet har som mål at fordybe og fastholde indsigt.

Ad.3 Til forskel for "ændringens paradoks", der vokser ud af de aktuelle 'nu', er øvelserne konstrueret på forhånd med det formål at fokusere på og adressere speciel læring.

Ad.4 Fishbowl anvendes, når der arbejdes med 'det lærende fællesskab' og procesgrupper, refleksion efter terapisesioner, i evalueringer etc..

Add. 5 Oplæg gives både af underviser og af studerende. Hvor underviserne hyppigt tager udgangspunkt i oplevelsen og efterfølgende knytter teorien an til fænomenerne, kan der undertiden være temaer, hvor teorien formidles som oplæg. De studerende kan få til i deres proces/studiegruppe få til opgave at forberede oplæg ud fra specifikke teori-kapitler. Oplæggene formidles i plenum med efterfølgende feedback og dialog.

Add. 6 Refleksion trænes og anvendes løbende i undervisningen. Det anses for nødvendigt, at de studerende kan forholde sig reflektivt både til relationer og til teorien.



Add. 7 Feedback trænes og anvendes i forskellige former under uddannelsen. Feedback sker som respons mellem underviser og studerende, mellem studerende og mellem grupper. Under tiden fremhæves 'feedback' i en specifik kontekst – eksempelvis, når en studerende har udført en terapi. Sommetider indgår feedback i sammenhæng med evaluering.

Add. 8 Gruppearbejde således som det udfolder sig i procesgrupper ( 1. & 2. studieår) og studiegrupper (2. & 3. studieår) er en integreret del af undervisningen. Grupperne mødes minimum 4 timer mellem hvert undervisningsmodul, hvor de løser specifikke opgaver, som tematiserer modulernes indhold. Grupperne forpligter sig til at føre en dagbog (Procesgruppe-dagbog) over møderne. I praksis er der tale om et skema, som de studerende henter på hjemmesiden og udfylder digitalt inden det returneres til den koordinerende underviser. Grupperne understøtter udviklingen af bl.a. refleksion, feedback, teoriforståelse og relationelle kompetencer.

## **9.4 Øvrige pædagogiske tiltag**

### **9.4.1 Træningsgrupper**

Den studerende kan øve og derved skærpe sine terapeutiske kompetencer i de træningsgrupper, som instituttets undervisere udbyder. Træningsgrupperne giver også den studerende mulighed for at indgå i andre grupperelationer og dermed få mulighed for en udvidet selv-oplevelse. Grupperne udbydes løbende – almindeligvis forår og efterår. Studerende, der ønsker at blive godkendte til Terapeutiske træningssamtaler forventes at have minimum to træningsgruppe forløb bag sig.

### **9.4.2 Terapeutiske træningssamtaler (TTS)**

Efter 3. modul på uddannelsens 4. år har den studerende mulighed for at ansøge om at blive godkendt til at tilbyde Terapeutiske træningssamtaler (TTS). Studerende på 1. & 2. år har mulighed for at benytte sig af disse samtaler som supplement til deres egen terapi. Det er et krav, at studerende, som tilbyder TTS, modtager løbende supervision på forløbene enten individuelt eller i gruppe. Supervisor skal være godkendt af ledelsen.

### **9.4.3 Terapeutisk træning (TT)**

Studerende, som har gennemført og bestået 4. års såvel den teoretiske som den praktiske eksamen, kan under ordningen Terapeutisk træning (TT) tilbyde psykoterapi til udefrakommende klienter. For studerende, som benytter sig af denne ordning gælder det at de skal modtage supervision på forløbene – individuelt eller i gruppe- af en af instituttet godkendt supervisor.

### **9.4.4 Terapi**

Det er et krav, at den studerende går i oplevelsesorienteret psykoterapi svarende til 36 timer i løbet af de 4 uddannelsesår. Det forventes, at den studerende afvikler 21 timer i løbet af uddannelsens 1. & 2. år. Studerende kan ikke gå i terapi hos deres koordinerende underviser. (jf. instituttets etiske regler og retningslinjer se Underviserhåndbogen, afsnit 5 )

### **9.4.5 Supervision**



Studerende, som arbejder under ordningerne Terapeutiske træningsamtaler (TTS) og Terapeutisk træning (TT) har pligt til at modtage supervision på deres forløb.

## 10. Når du er i gang som underviser

EFT-instituttets undervisningsform er oplevelses- og proces-orienteret. Det afspejler sig bl.a. i en overordnet struktur, bestående af nogle faste elementer.

### 10.1 Runder

En terapeut-uddannelse ved EFT-instituttet omfatter foruden et grundigt personligt arbejde også træning af terapeutiske kompetencer. Et vigtigt led i dette arbejde er fænomenet ”runde”, som er et gennemgående oplevelsesorienteret undervisningsselement ved EFT-instituttet.

Runden giver den enkelte studerende mulighed for at ytre sig personligt om sig selv og sin oplevelsesverden, den støtter udviklingen af sociale kompetencer, den giver underviser et godt indblik i den enkeltes liv og proces, og den er et læringsmæssigt redskab: I runderne demonstrerer underviseren terapeutiske kompetencer: forvaltningen af kontakt, empati, interventioner, refleksion etc.

I praksis er der overordnet tale om, at underviser som start på undervisningsdagen på skift har dialog med hver enkelte studerende. Runden findes i forskellige versioner fra den korte ”Vejrmelding”, hvor de studerende melder ind med en kortfattet beskrivelse af, hvordan de oplever sig her og nu til den mere fleksible ”Procesterapi-runde”.

Under uddannelsens 3. & 4. år kan ”runden” også anvendes som terapeutiske træningsforum for de studerende, som på skift og under underviserens direkte supervision, forestår de forskellige varianter af runder. Når runden anvendes som træningsforum følges den studerendes arbejde op med feedback fra hhv. medstuderendes og underviser. For en udførlig gennemgang af ’runder’:

<https://eft-instituttet.dk/studielogin/4-aarig-studiemateriale-til-1-aar/runder/>

### 10.2 Feedback

Undervisningen ved EFT-instituttet er i høj grad karakteriseret ved en feedback. Feedback praktiseres dialogisk mellem underviser og studerende og studerende i mellem. Feedback kan rammesættes med forskelligt fokus, imidlertid er det kendetegnende for feedback i EFT-instituttets regi, at den er anerkendende og udviklingsorienteret dvs. understøttende for den studerendes kompetenceudvikling.

En uddybende beskrivelse ”Feedback” er tilgængelig på hjemmesiden via log in:

<https://eft-instituttet.dk/studielogin/>



### 10.3 Registrering af fremmøde

Det hører med til dine opgaver, at du registrerer de studerendes fremmøde/fravær. Registreringen foregår elektronisk på deltagerlister, som du henter på hjemmesiden, udfylder og returnerer til EFT-instituttets administration.

Vær i denne forbindelse opmærksom på, at fremmøde/fravær registreres i hele og halve dage. Det samlede fravær har betydning for, om den studerende kan gå videre til næste uddannelsesår, til eksamen og for den fraværsprocent, som evt. skal påføres uddannelsesbeviset/diplomet/eksamensbeviset (jf. Studieordningen).

Ligeledes har registreringen den funktion, at instituttet kan tage kontakt til den studerende, når vedkommende har været fraværende tre gange i træk og på den måde få mulighed for at klarlægge, hvad fraværet skyldes. Ligeledes om der skulle være brug for at tilbyde den studerende en individuel samtale med henblik på at drøfte fraværets betydning for vedkommendes videre uddannelse ved EFT-instituttet.

De studerendes stabile fremmøde har ikke kun betydning for den enkelte studerendes faglige udkomme, men også for holdets dynamik og læringsklima. Det er derfor hensigtsmæssigt, at underviseren eksempelvis ved holdstart og løbende efter behov, snakker med de studerende om denne betydning.

Mistet undervisning kan evt. indhentes på et andet tilsvarende hold, som den studerende kan "gæste". Imidlertid kan det ikke altid lade sig gøre inden for det samme undervisningsår, og visse moduler kan ikke tages på et andet hold (jf. Studiehåndbogen). Det er derfor ikke helt uden ulemper at få erstatningsundervisning, hvilket underviseren bør tydeliggøre for de studerende og herved inspirere holdet til et stabilt fremmøde. Se også, 'Studiehåndbogen' hentes via log in:

[https://eft-instituttet.dk/wp-content/uploads/2020/10/Studieh%C3%A5ndbogen\\_version-april-2016\\_HBG\\_konverteret\\_Word\\_2010-v2-rev.2.pdf](https://eft-instituttet.dk/wp-content/uploads/2020/10/Studieh%C3%A5ndbogen_version-april-2016_HBG_konverteret_Word_2010-v2-rev.2.pdf)

### 10.4 Gæster på dit hold

Du kan opleve, at studerende, som er gået glip af din undervisning, i nogle tilfælde kan få den 'erstattet' på et andet hold. Omvendt, at der sommetider vil deltage gæster fra andre hold i din undervisning.

En "gæst" indtræder ikke i undervisningen på lige fod med holdet. Eksempelvis står de bagest i køen i forhold til at være aktive og tage "runder" eller rollerne i 'terapien på gulvet'. Det er kun en mulighed, når ingen andre af holdets faste deltagere ønsker at tage stolen.

### 10.5 Konflikter

Konflikter på holdet bør som hovedregel tages op her og nu. Ofte vedrører de samarbejdet eller mangel på samme i procesgrupperne. Det er ikke altid, at konflikterne kan løses. I sådanne tilfælde er det nødvendigt,



at du kontakter den koordinerende underviser og evt. holdlæreren og så detaljeret som muligt beskrive situationen. Din beskrivelse af konflikten skal ligeledes nedfældes i holdbogen.

Overordnet er det en rigtig god idé, at du dels selv orienterer om konfliktarbejdet eventuelt ved at kontakte den underviser, som skal have holdet den følgende undervisningsgang, dels at du selv, før du næste gang møder holdet, kontakter den koordinerende underviser og holdlæreren og får en opdatering.

Du kan også selv komme til at opleve, at der opstår konflikt mellem dig selv og en studerende eller dig selv og hele holdet. Det er ubehageligt, men ikke ualmindeligt. I sådanne situationer kan det være en god støtte at sparre med en erfaren underviser – evt. den koordinerende eller holdlæreren – omkring konfliktarbejdet. Imidlertid sker det, at konflikter går i hårdknude. I disse tilfælde skal du henvende dig til den faglige ledelse, således at der kan arrangeres en konfliktbearbejdende samtale mellem dig og den pågældende studerende/hold under medvirken af den faglige ledelse som tredjepart.

## **10.6 Loyalitet og ansvarlighed**

Det kan ske, at studerende giver udtryk for, at de oplever at underviserne modsiger hinanden, eller at der er en underviser, de ikke bryder sig om – måske har de oplevelser med pågældende, som de gerne vil arbejde med i din undervisning. I sådanne situationer er det vigtigt, at du ikke går ind og tager stilling til udsagnene, men alene arbejder med processen.

I de tilfælde, hvor du oplever, at situationen afsluttes på en tilfredsstillende måde, er det op til din egen vurdering, om du mener "indholdet" bør videreformidles til de implicerede parter og/eller ledelsen.

Hvis du vurderer, at de udsagn, du har fået kendskab til, kan være i strid med EFT-instituttets etiske regler eller på anden vis kan være skadelige for instituttets omdømme, opfordrer vi dig til at kontakte ledelsen.

Når det gælder spørgsmålet om, hvordan du afbalancerer din undervisning i det tema, du er engageret til at undervise i, med arbejdet med de processer, der løbende opstår på et hold, bør du være opmærksom på, at du som underviser har ansvaret for, at undervisningens faglige indhold ikke tilsidesættes. I praksis betyder det, at selvom et eventuelt konfliktarbejde ikke er afsluttet, kan du være nødt til at skære igennem og flytte fokus til den skemalagte undervisning – også selvom du derved tilsidesætter et mindretals behov.

## **11. Rollen som underviser, eksaminator og censor**

EFT-instituttets eksamenskrav betyder, at underviseren må forholde sig til dobbeltroller. Du kan således både være et holds underviser og deres eksaminator eller interne censor. Det udgør et dilemma, som det er vigtigt, at du i tale sætter overfor de studerende, således at de er forberedte på, at du både er deres underviser, som støtter dem i en personlig proces, og at du i den senere eksamenssituation også er eksaminator/censor, som kvalitativt vurderer den studerendes professionelle standpunkt.

Ifølge EFT-instituttets etik-regler, kan underviseren ikke fungere som eksaminator/censor for en studerende, som underviseren har haft i terapi eller supervision. Imidlertid indeholder undervisningen på



holdene elementer af personligt arbejde, hvilket betyder, at underviser ofte kan have et dybtgående kendskab til den studerende.

## **12. Efter undervisningen**

### **12.1 Holdbogen**

Som led i sikringen af kontinuitet i undervisningen er det en del af din opgave som underviser, at du udfylder holdbogen med såvel faktuelle informationer af praktisk og faglig karakter som med dine faglige og personlige indtryk fra undervisningen. Du skal således beskrive, hvordan holdet pt. fungerer, og det, som dag til dag skete omkring den enkelte studerende (personligt og fagligt).

For en mere dybtgående behandling om dette spørgsmål se 'Studieordningen':

[https://eft-instituttet.dk/wp-content/uploads/2020/10/Studieordning-af-august-2011\\_version-april-2016-rev.2.pdf](https://eft-instituttet.dk/wp-content/uploads/2020/10/Studieordning-af-august-2011_version-april-2016-rev.2.pdf)

Sommetider kan der fremkomme oplysninger omkring enkeltpersoner eller hændelser på holdet, som er af en sådan karakter, at det er hensigtsmæssigt, at instituttets øvrige undervisere hurtigst muligt får kendskab til dem. I sådanne situationer vil vi opfordre dig til hurtigst muligt efter undervisningen at ringe til holdets koordinerende underviser – evt. også til den underviser, som holdet skal have på det følgende modul. Oplysninger om hvilke undervisere, der er tilknyttet de enkelte moduler fremgår af holdets undervisningsplaner, som du kan hente på EFT-instituttets hjemmeside, hvor du også kan finde undervisernes kontaktoplysninger.

<https://eft-instituttet.dk/kontakt/>

### **12.2 Kollegial sparring og supervision**

Som undervisere kan vi ind i mellem have brug for at vende oplevelser, vi har haft på holdene med en kollega. Dels kan det være rart at sætte ord på situationer, som måske har været særligt udfordrende fagligt som personligt. Dels kan du få behov for rådgivning eller supervision. I begge tilfælde er det en god idé at tage kontakt til en erfaren kollega eller til ledelsen.

Kollegial sparring er en integreret del af det at arbejde i EFT-instituttets regi. Vi opfordrer derfor til, at instituttets undervisere efter behov stiller sig til rådighed for hinanden som sparringspartnere.

## **13. Lærerværelset**



EFT-instituttets kontor fungerer også som lærerværelse. Udover adgang til computer, kopimaskine, it og telefon, finder du også din personlige bakke i dueslaget, som det er en god idé at tjekke i forhold til beskeder, undervisningsmateriale o.l.

Det er også på lærerværelset, at du kan nyde din frokost eller søge hen evt. med en kop kaffe/te i undervisningspauserne. Te og kaffe henter du efter behov i køkkenet, hvor du også finder undervisernes køleskab, såfremt du har behov for at lægge eksempelvis madpakken på køl. Køkkenredskaber, service, kogeplader etc., står til fri afbenyttelse, blot henstiller vi til dig, at du selv sørger for af- og oprydning.

## **14. Praktisk**

### **14.1 Hvis du bliver syg**

I tilfælde af sygdom er det vigtigt, at du giver instituttet besked så hurtigt som muligt, således at vi evt. har mulighed for at finde en vikar eller bytte om på moduler, så dit fravær er til mindst mulig gene for de studerende.

Sommetider, når det ikke lader sig gøre at finde en vikar eller bytte rundt på holdets moduler, kan det blive nødvendigt at omlægge din undervisning. Vi vil i sådanne situationer aftale nye undervisningsdatoer med dig, således at de studerende får den undervisning, de er blevet stillet i udsigt.

Da du kun modtager honorar for den undervisning, som du gennemfører, kan det evt. være hensigtsmæssigt for dig, at tegne en 'frivillig tabt erhvervsevne forsikring', således at du er indtjeningsmæssigt sikret ved længerevarende sygdomsforløb.

### **14.2 Arbejdsopgaver ud over undervisning**

Det sker sommetider, at instituttet får brug for at løse opgaver, som ikke falder ind under den almindelige undervisning. Typisk vil der være tale om eksamensrelaterede opgaver samt ad hoc udviklingsprojekter. Alt afhængig af dine kvalifikationer og kompetencer kan du blive spurgt, om du mod særskilt honorar, har mulighed for at påtage dig sådanne opgaver.

**14.2.1. Eksamensrelaterede opgaver.** Vi forventer, at du som udgangspunkt vil være åben over for tilbud om at bidrage til forskellige funktioner i forbindelse med eksamensarbejde – eksempelvis rollen som eksaminator og interne censor og i forbindelse med den afsluttende teoretiske og praktiske (kliniske) eksamen som vejleder og supervisor.

**14.2.2. Ad hoc udviklingsprojekter** EFT-instituttet kvalitetssikre uddannelses- og kursustilbud bl.a. ved ad hoc udviklingsprojekt-opgaver. Alt efter dine interesser og kompetencer kan du modtage tilbud om at påtage dig denne type opgaver.



## **15. Muligheder for egne initiativer i EFT-institutttets regi**

Undervisere ved EFT-institutttet har mulighed for at udbyde terapeutiske træningsgrupper, supervisionsgrupper, terapigrupper samt kurser for såvel nuværende, som tidligere studerende ved EFT-institutttet samt for andre eksterne grupper.

### **15.1 Kurser**

Du har mulighed for at udbyde kurser i EFT-institutttets regi. Udarbejdelse af kursusmateriale, markedsføring og den praktiske tilrettelæggelse sker i samarbejde med instituttets kursus- og efteruddannelse ansvarlige, som også prissætter kurset. Kurserne annonceres endvidere på instituttets hjemmeside og i nyhedsbrev.

Ønsker du at arrangere kursusforløb i eget regi, er der mulighed for at leje sig ind i instituttets undervisningslokaler. Institutttet forbeholder sig dog retten til at vurdere, om dit kursus er foreneligt med instituttets profil. Kurser, som ikke udvikles i samarbejde med EFT-institutttet annonceres ikke på instituttets hjemmeside eller i nyhedsbreve. Institutttet tillader heller ikke, at du markedsfører dine egne initiativer over for instituttets studerende.

### **15.2 Træningsgrupper**

Studerende ved EFT-institutttet er forpligtet til at deltage i minimum to træningsgruppeforløb, hvis de ønsker at blive godkendte til 'Terapeutiske træningssamtaler'. Træningsgrupper udbydes typisk efterår og forår, men kan også udbydes løbende. Træningsgruppetilbud annonceres på instituttets hjemmeside i en dertil hørende skabelon, hvori du formidler alt praktisk omkring gruppen samt beskriver dens indhold og formål. Datoerne fastsættes i samarbejde med administrationen, således, at der kan tages højde for lokalekapacitet samt undervisning. Her gælder det, at studerende ikke må tilsidesætte den ordinære undervisning til fordel for deltagelse i en træningsgruppe.

### **15.3 Terapigrupper og supervisionsgrupper.**

Her gælder de samme retningslinjer som for kurser og træningsgrupper. EFT-institutttet skelner også her mellem grupper der oprettes i samarbejde med instituttet og grupper, du etablerer i eget regi. Institutttet forbeholder sig retten til at vurdere om de aktuelle tilbud kan rummes inden for EFT-institutttets profil, ligesom instituttet sikrer sig, at dine tilbud ikke kan opfattes som konkurrerende virksomhed. Se også Underviserhåndbogen, afsnit 16.)

### **15.4 Individuel terapi.**



Det er i begrænset omfang muligt at leje sig ind i den faste underviserstabs terapirum med henblik terapeutisk arbejde med individuel terapi. Aftaler om leje af rum på time eller dag-basis sker ved henvendelse til de enkelte undervisere.

Som koordinerende underviser skal du være opmærksom på, at du ikke må have dine egne studerende i terapi. Årsagen til dette er, at dette ville kunne skabe etiske dilemmaer ikke mindst i situationer, hvor der opstår konflikter på holdet, eller når den koordinerende underviser skal evaluere den studerendes studieegnethed og/eller kompetenceprogression.

## 16. Leje af EFT-instituttets lokaler

I det omfang instituttets lokale-kapacitet tillader det, er det muligt at leje undervisningslokale til brug for grupper eller kurser på dag- eller timebasis.

Aftale om leje af EFT-instituttets lokaler sker ved henvendelse til Administrationen.

Prisliste for leje af undervisningslokaler finder du på hjemmesiden:

<https://eft-instituttet.dk/kontakt/leje-af-lokaler/>

## 17. Hvem skal jeg henvende mig til

EFT-instituttets partnere har hver deres ansvarsområder, det er derfor hensigtsmæssigt, at du sætter dig ind i, hvem der står for hvad, således at du kan få de informationer, vejledning og hjælp, som du har brug for.

**Hanne Bloch Gregersen** har det overordnede ansvar for EFT-instituttets faglige linje. Det er også Hanne, som har instituttets løbende kvalitetssikring som hovedansvar, ligesom hun er medansvarlig for instituttets eksamenskoncept.

**Maria Bergman** er instituttets web-master. Det er hende, der udvikler og opdaterer instituttets hjemmeside. Marias område omfatter også design og udarbejdelse af trykt materiale.

**Peter Vibe** har ansvar for instituttets teknik herunder av-udstyr, computer- kopimaskine og it-løsninger.

**Susanne Hvidberg** er ansvarlig for instituttets daglige drift bl.a. indkøb til og vedligeholdelse af de fysiske rammer, lokaleadministrationen, ligesom hun besvarer telefonopkald og e-post til instituttet. Herudover er Susanne ansvarlig for EFT-instituttets markedsføring. Hun er desuden ansvarlig for EFT-instituttets kortere kursusforløb, hvor hun forestår udvikling, tilrettelæggelse og salg af kurser i samarbejde med markedsføringsudvalget.

For en nærmere beskrivelse af EFT-instituttets faste partnere:

<https://eft-instituttet.dk/om-eft-instituttet/partnere-paa-eft-instituttet/>



## 18. Kommunikationen til og fra EFT-instituttet

Der er fri internetadgang over alt på instituttet.

Såvel ind- som udgående kommunikation foregår overvejende via e-post, hjemmeside, telefon og i begrænset omfang pr. brev.

E-post: [mail@eft-instituttet.dk](mailto:mail@eft-instituttet.dk)

Hjemmesiden - [www.eft-instituttet.dk](http://www.eft-instituttet.dk)

Her kan du holde dig orienteret om alt væsentligt omkring EFT-instituttet: Det metodiske grundlag, menneskesyn, underviserkræfter, uddannelses tilbud, grupper og kurser samt arrangementer og øvrige aktiviteter i EFT-instituttets regi. Det er også fra hjemmesiden via "log in", at du kan downloade holdenes undervisningsplaner og litteraturlister og undervisningsmateriale m.m..

Nyhedsbrev, som er adresseret til instituttets studerende og andre interesserede 'udsendes' med 4-6 ugers mellemrum via e-post, ligesom det er muligt at finde det på hjemmesiden. I nyhedsbrevet bliver du orienteret om instituttets forskellige tiltag samt anden relevant information eksempelvis kommende informationsarrangementer, sociale begivenheder etc.

Telefon Det er muligt at nå EFT-instituttet telefonisk. Det er også muligt at lægge besked, hvis dit opkald ikke bliver besvaret med det samme. Så vidt muligt ringer vi tilbage på din besked samme dag.

Personlig henvendelse Det ligger lige for at henvende sig på kontoret, som også fungerer som lærerværelse. Det er imidlertid forskelligt, hvordan kontoret er bemandet. Får du ikke fat i den rigtige person, er det en god idé at kontakte vedkommende pr. telefon eller e-post.

Brev Stiles til EFT-instituttet, Borgergade 28, 2. sal, 1300 København K

## 19. Rygepolitik

EFT-instituttet er røgfrit område.

## 20. Adgangsforhold

Adgang til EFT-instituttet sker ved anvendelse af dørkoder hhv. på tastaturet til gadedøren og til etagedøren.

Der er adgang til instituttet dagligt i tidsrummet kl. 8:00 – 23:00.

## 21. Instituttets faglige kultur



På EFT-instituttet tilstræber vi en dynamisk faglig kultur. En central forudsætning for denne er den løbende faglige udveksling såvel formel som uformel, som foregår imellem instituttets undervisere. Vi forventer af samme grund, at du som underviser ved instituttet er åben over for dialog med dine kolleger omkring undervisningens faglige som pædagogiske dimensioner, samt om faglitteratur, efteruddannelse, konferencer etc. således at vi som kolleger løbende inspirerer hinanden og herved sikre udvikling og kvalitet af instituttets uddannelsestilbud.

### **21.1 Ad hoc udviklingsprojekter**

Der er løbende behov for udvikling og kvalitetssikring af instituttets forskellige tilbud. Alt efter interesser og kompetencer opstår der hen ad vejen muligheder for at indgå i ad hoc projektarbejde. Hvad enten det drejer sig om udviklingen af eksisterende tilbud eller udarbejdelse af nye. Du er velkommen til at indgive forslag til instituttet, som løbende vil tage stilling til forslagene i forhold til instituttets overordnede behov og strategi. Ad hoc projektarbejde aflønnes med en fast timesats pt. 350 kr.

### **21.2 Undervisermøder og seminarer**

EFT-instituttet indkalder regelmæssigt til 'lærermøder' for at drøfte forskellige faglige og praktiske spørgsmål og problemstillinger. Møderne kan også anvendes til at løse konkrete institut-relaterede opgaver. Det vil være muligt at bidrage til mødernes dagsorden, når du har noget på hjerte, som du gerne vil tage op i dette forum.

Instituttet afholder en gang om året kurser/seminarer/foredrag for instituttets underviser-gruppe med henblik på at kvalitetssikre instituttets faglighed, og der ud over at bidrage til et spændende og dynamisk fagligt miljø. Arrangementerne annonceres i god tid, således at der kan afsættes plads i kalenderen.

### **21.3 Praktik-ordning**

- Nye undervisere eller undervisere, som har brug for inspiration eller som har fattet interesse for andre fag udover sit eget, har mulighed for at følge kollegernes undervisning. Aftaler herom træffes mellem dig og den underviser, du ønsker at følge.
- Nyuddannede terapeuter ved EFT-instituttet har mulighed for at få udviklet deres kompetencer ved at følge en underviser. Aftaler om 'føl-ordning' træffes mellem underviseren og den nyuddannede terapeut.
- Studerende på uddannelsens 3. & 4. år kan i begrænset omfang få lov at følge en underviser på 1. & 2. års undervisningen. Aftaler træffes mellem den pågældende lærer og den studerende.

For samtlige praktikmuligheder gælder det, at

- Præmisserne for deltagelse i praktik-ordningen aftales på forhånd, således at der er tydelig 'kontrakt' omkring, hvilken rolle 'praktikanten' må påtage sig i undervisningen (passiv bisidder, aktiv i på forhånd aftalte funktioner). Ligeledes bør forventninger til feedback afstemmes.



- Holdet skal på forhånd orienteres om, at der er en 'praktikant' med på undervisningen. Dette sker nemmest gennem e-post til holdets kontaktperson, kontaktoplysningerne finder du på hjemmesiden.
- Praktikant-studerende må ikke opholde sig på lærerværelset/kontoret i pauserne.

## **21.4 Feedback, (selv)evaluering og eksaminer**

### **21.4.1 Feedback**

EFT-instituttets oplevelsesorienterede tilgang afspejler sig bl.a. i en veludviklet feedbackkultur mellem undervisere og studerende, studerende og studerende. Det er derfor et vigtigt led i din underviserfunktion, at du løbende beder om dit holds tilbagemeldinger på din undervisning. Tilsvarende er det et vigtigt element i undervisningen, at de studerende får din feedback på deres aktive deltagelse i undervisningen – eksempelvis på de oplæg og roller, de påtager sig (eller ikke påtager sig), i det praktiske øvelsesarbejde, men også på deres generelle deltagelse og engagement.

Feedbacken kan have forskelligt fokus. Hvad angår selve formen er der på EFT-instituttet veldefinerede retningslinjer for, hvilken feedbackform, som praktiseres i undervisningen. For en uddybning hent materialet "Feedback" via log in på hjemmesiden.

<https://eft-instituttet.dk/studielogin/>

### **21.4.2 Selvevaluering**

Hvert studieår på EFT-instituttets 4-årige terapeut-uddannelse afsluttes med den studerendes (selv)evaluering. I praksis betyder det, at der er afsat tid til, at den enkelte studerende kan reflektere over sin personlige udvikling og læringsmæssige proces.

Første led i (selv)evalueringen er det skema, som den studerende senest undervisningsgangen før evalueringdagen, modtager elektronisk. Skemaet indeholder en række spørgsmål, som den studerende bl.a. med baggrund i sin procesdagbog og diverse notater fra undervisningen kan bruge som udgangspunkt for refleksioner over sin personlige proces og kompetenceprogression.

Hos de studerende kan der sommetider herske usikkerhed om, hvordan de skal forberede (selv)evalueringen. Det er derfor hensigtsmæssigt at gennemgå skemaet og "evalueringsproceduren" sammen med de studerende og give dem mulighed for stille de spørgsmål, som både kan klargøre og afdramatisere den forstående evaluering.

Det udfyldte skema returneres elektronisk til den koordinerende underviser, som inden evalueringdagen orienterer sig i de studerendes individuelle evalueringsbeskrivelser.

Andet led er den evaluering, som foregår på holdet i plenum. Her forventes det, at hver enkelt studerende sætter ord på sin selvevaluering. Den studerende tager selv ansvar for at vælge, hvad han/hun finder er væsentligt at sætte fokus på.

Den studerendes selvevaluering efterfølges af din feedback. I dine tilbagemeldinger skal du dels forholde dig oplevelsesorienteret til den studerendes selvevaluering, dels skal din tilbagemelding omfatte dine egne og den studerendes øvrige underviseres generelle betragtninger omkring den studerendes personlige og



faglige proces og de terapeutiske kompetencer samt anskueliggøre for den studerende, hvad du evt. ser som arbejdsplaner i den kommende tid. En forudsætning for at kunne dette, er at du har været i dialog med holdets øvrige undervisere, ligesom du bør orientere dig i holdbogen og i den studerendes eventuelle tidligere evalueringer.

Du skal inden evalueringerne have dannet dig et overblik over den til rådighed værende tid, således, at du har en plan for, hvordan du fordeler tiden ligeligt mellem de studerende. I praksis kan en tidsplan imidlertid være vanskelig helt at overholde, og du kan sommetider blive nødt til at stoppe en studerendes proces af hensyn til tidsplanen, således at alle får rimelig tid til deres evaluering.

Grundet den begrænsede tid er det en god idé at lade de studerende give hinanden kortfattede skriftlige tilbagemeldinger frem for mundtlige. De studerendes 'feedback-sedler', som skrives undervejs i evalueringen, samles i en konvolut, som den evaluerede studerende efterfølgende får med hjem. Se i øvrigt 'Studieordningen':

[https://eft-instituttet.dk/wp-content/uploads/2020/10/Studieordning-af-august-2011\\_version-april-2016-rev.2.pdf](https://eft-instituttet.dk/wp-content/uploads/2020/10/Studieordning-af-august-2011_version-april-2016-rev.2.pdf)

#### **21.4.3 Eksaminer**

Studerende på EFT-instituttets 4-årige uddannelse skal under studieforløbet gennemføre 5 eksaminer i løbet af de 4 studieår. Tre af disse eksaminer bedømmes internt bestået/ikke bestået. Uddannelsens 2.års-eksamen samt den afsluttende teoretiske og kliniske eksamen på 4. året bedømmes eksternt hhv. bestået/ikke bestået (2.års-eksamen) og efter 7 skalaen (4.års afsluttende eksamen).

Som underviser forventer vi, at du er åben over for at bidrage til udviklingen af eksamensmateriale samt andre eksamensrelaterede opgaver mod særskilt fakturering. Beskrivelse af de enkelte eksaminer samt censorkorps fremgår af 'Studieordningen':

[https://eft-instituttet.dk/wp-content/uploads/2020/10/Studieordning-af-august-2011\\_version-april-2016-rev.2.pdf](https://eft-instituttet.dk/wp-content/uploads/2020/10/Studieordning-af-august-2011_version-april-2016-rev.2.pdf)

#### **21.4.4 Procesdagbog**

Ved studiestart opfordres EFT-instituttets studerende til at anskaffe sig en "Proces-dagbog". I bogen har den studerende mulighed for at udtrykke sig om deres egen personlige og faglige proces og om specifikke oplevelser og temaer, som optager dem samt om deres forventninger og håb. Med andre ord indhold, som tager udgangspunkt i spørgsmålene: Hvad ser jeg, hvad hører jeg, hvad tænker jeg om dét, og hvad mærker jeg, at det gør ved mig? Regelmæssig brug af procesdagbogen understøtter den studerendes personlige og terapeutiske kompetenceudvikling. Som underviser er det vigtigt, at du tydeliggør bogens værdi for den studerendes uddannelsesmæssige forløb og i øvrigt fremhæver dens betydning i forhold til den studerendes selvevalueringer.

#### **21.4.5 Holdbog**

Anvendes af underviseren til beskrivelser af det, som du oplever af væsentligt omkring holdet og den enkelte studerende fra dag til dag i forbindelse med dit undervisningsmodul. Bogen danner sammen med



(selv)evalueringerne grundlag for individuel vurdering af den studerendes individuelle proces og kompetence-progression.

## **22. Uddannelsesrådet**

EFT-instituttet vægter dialog og feedback i forhold til at kunne sikre instituttet kvalitativt. Et forum, som understøtter disse værdier er dannelsen er et uddannelsesråd bestående af repræsentanter fra holdene, underviserne, administrationen og ledelsen.

Rådet samles ca. 4 gange om året typisk eftermiddage i tidsrummet 16:30- 19:30 og arbejder efter en dagsorden, som bl.a. har gensidig orientering, drøftelse af de fysiske rammer, studie-trivsel i bred forstand, uddannelses tilbud m.m. som omdrejningspunkter. Alle parter kan bidrage til dagsordenen.

'Uddannelsesrådets kommissorium' kan hentes på hjemmesiden via log in:

<https://eft-instituttet.dk/uddannelsesraad-ved-ef-instituttet-kommissorium-v-2/>

## **23. Tilbagevendende sociale begivenheder**

EFT-instituttets julefrokost og sommerfest er to begivenheder, hvor du har mulighed for at træffe kolleger på tværs af faggrupper. Sammenkomsterne giver mulighed for at lære de kolleger at kende, som du måske ikke træffer så ofte, og for et samvær, der er af en lidt anden og festligere karakter, end det hverdagen almindeligvis giver mulighed for. Vi finder det betydningsfuldt, at du, så vidt det er muligt, deltager i disse begivenheder – det giver sammenhængskraft - og mange gode ideer er opstået i et festligt lag.

## **24. Kontaktinformationer**

Vore underviseres navne, adresser, telefonnr. og mailadresser registreres digitalt.

Disse informationer opdateres løbende, og én gang om året modtager du en mail, hvori du vil blive bedt om at kontrollere dine oplysninger. Ved samme lejlighed får du mulighed for at informere os om, hvilke af dine kontaktoplysninger, du evt. ikke ønsker videreformidlet til instituttets studerende, som ellers til en hver tid vil kunne indhente disse via hjemmesiden.

## **25. Alt er proces...**



... og Underviserhåndbogen er ingen undtagelse. Hvis du ved gennemlæsningen opdager, at der er noget, vi har glemt eller med fordel kunne tilføje, er du velkommen til at gøre os opmærksom på det. Vi opdaterer løbende bogen for at kunne gøre den så fyldestgørende som muligt.